



# Your Privacy Is Important to Us

## *Notice of Privacy Practices for the Department of Labor & Industries (L&I)*

This notice describes how medical and other confidential information about you may be used and shared, and your rights regarding this information. Please review it carefully.

### **Our commitment to protect your personal information**

We take seriously our responsibility to protect the personal privacy rights of Washington's citizens. If we create or receive any personal information about you, this notice tells you how we may use or share it with others. This notice applies to all records we may have about you, including those containing your personal health information. We are committed to protecting the privacy of your personal information and will abide by the terms of this notice.

### **How we protect your personal information**

1. We do not use or share your personal information unless the law requires it or you have given us your written permission.
2. We collect, keep, or release your personal information only when it is required to meet the business needs of the agency.
3. We do not sell any of your personal information.
4. We require individuals and businesses with whom we contract to use your personal information only for authorized purposes. If they violate this requirement, we hold them accountable for their actions.
5. We take precautions to protect your personal data that may be accessed through our Internet Web site at [www.Lni.wa.gov](http://www.Lni.wa.gov). Our detailed privacy and security statements are available to all Internet users.
6. We train L&I staff how to protect the privacy and security of your personal information.

### **How we may use or share your personal information**

We may use or share your personal information to:

1. Process a claim you submit to us.
2. Pay providers who serve you.
3. Communicate with employers, providers, or your representatives who are involved with your claim.
4. Comply with contract and data sharing agreements.
5. Conduct authorized research.
6. Investigate fraud, abuse and workplace safety violations.
7. Comply with legal requirements such as public disclosure laws and with law enforcement.
8. Enable authorized persons to assist the department with its business.
9. Enable public employees to carry out their official duties.
10. Conduct normal business operations such as budgeting, auditing, quality assurance, workplace safety and health protection, and job training.

### **Your rights regarding the personal information L&I has about you**

You have the right to:

1. Confidentiality when we communicate with you about your personal health information.
2. See and have a copy of your personal information unless it is necessary to withhold it to prevent harm or ensure public safety.
3. Request in writing that we add new or different information to your record if you believe the information we have is incorrect.

4. Give us written permission to release your personal information to a personal representative, such as your attorney.
5. Receive a written copy of this notice and any revised notices.

### Changes to this notice

L&I may change this notice periodically. All notices and their effective dates are available on L&I's Web site at [www.Lni.wa.gov](http://www.Lni.wa.gov). Paper copies are available on request.

### Complaints about your privacy

If you believe your privacy rights have been violated, you may send a written complaint to the Assistant Director for Administrative Services, at PO Box 44829, Olympia, WA 98504-4829. The agency will not take any action against you for filing a complaint.

### Privacy laws

The content of this notice is based upon the legal requirements for privacy as described in:

1. Governor's Executive Order 00-03
2. Revised Code of Washington (state law), Titles 51 and 7
3. Federal Rule 45CFRParts160&164

### For More Information

Contact the Assistant Director for Administrative Services at 360-902-4200.

*Other formats for persons with disabilities are available on request. Call 1-800-547-8367. TDD users, call 360-902-5797. L&I is an equal opportunity employer.*



# Su privacidad es importante para nosotros

## *Notificación de las normas del Departamento de Labor e Industrias para proteger la privacidad*

Esta notificación describe como puede ser usada y compartida su información médica y otra información confidencial y sus derechos con respecto a esta información. Por favor revísela cuidadosamente.

### **Nuestro compromiso de proteger su información personal**

Tomamos seriamente nuestra responsabilidad de proteger los derechos personales de privacidad de los ciudadanos de Washington. Si recibimos o creamos cualquier información personal sobre usted, esta notificación le explica como podríamos usarla o compartirla. Esta notificación se aplica a todos los records que tengamos sobre usted incluyendo aquellos que contienen información personal de su salud. Estamos comprometidos a proteger la privacidad de su información personal y cumpliremos con las condiciones de esta notificación.

### **Cómo protegemos su información personal**

1. No usamos o compartimos su información personal a menos que la ley lo requiera o si usted nos ha dado su permiso por escrito.
2. Reunimos, guardamos o proporcionamos su información personal sólo cuando es requerido para satisfacer las necesidades administrativas de la agencia.
3. No vendemos su información personal.
4. Requerimos que las personas y los negocios con los cuales contratamos usen su información personal sólo para propósitos autorizados. Si no cumplen con este requisito, los hacemos responsables por sus acciones.
5. Tomamos precauciones para proteger sus datos personales que podrían ser obtenidos a través de nuestro sitio del Internet: [www.Lni.wa.gov](http://www.Lni.wa.gov).

Nuestras declaraciones detalladas de privacidad y seguridad están disponibles para todos los usuarios del Internet.

6. Capacitamos al personal de L&I en como proteger su privacidad y la seguridad de su información personal.

### **Cómo podríamos usar o compartir su información personal**

Podríamos usar o compartir su información personal para:

1. Procesar un reclamo que haya registrado con nosotros.
2. Pagar a los proveedores de servicios que lo atienden.
3. Comunicarnos con empleadores, proveedores de servicios o sus representantes involucrados con su reclamo.
4. Cumplir con acuerdos y contratos de compartir información.
5. Conducir estudios científicos autorizados.
6. Investigar fraude, abuso e infracciones de seguridad en el lugar del trabajo.
7. Cumplir con requisitos legales como las leyes de divulgación de información al público y las autoridades.
8. Habilitar al personal autorizado en asistir al departamento con sus necesidades administrativas.
9. Habilitar a los empleados públicos para llevar a cabo sus responsabilidades oficiales.
10. Conducir operaciones administrativas normales tales como presupuestos, auditorías, control de calidad, seguridad y protección a la salud en el lugar del trabajo y capacitación en el trabajo.

## Sus derechos con respecto a su información personal que el Departamento de Labor e Industrias (L&I) tiene

Usted tiene derecho a:

1. Confidencialidad cuando nos comuniquemos con usted sobre su información personal de salud.
2. Ver y obtener una copia de su información personal a menos que sea necesario no revelarla para prevenir daños o garantizar la seguridad pública.
3. Solicitar por escrito que agreguemos nueva o diferente información a su record si usted considera que la información que tenemos es incorrecta.
4. Autorizarnos por escrito para proveer su información personal a un representante personal, tal como su abogado.
5. Recibir una copia por escrito de esta notificación y cualquier revisión.

## Cambios a esta notificación

El Departamento (L&I) podría cambiar esta notificación periódicamente. Todas las notificaciones y sus fechas aplicables están disponibles en el sitio de Internet del Departamento (L&I): [www.Lni.wa.gov](http://www.Lni.wa.gov). Copias en papel están disponibles si las solicita.

## Quejas sobre su privacidad

Si usted cree que sus derechos personales de privacidad han sido comprometidos, usted podría enviar una queja por escrito al Director Asistente para Servicios Administrativos (Assistant Director for Administrative Services), PO Box 44829, Olympia, WA 98504-4829. El departamento no tomará ninguna acción contra usted por haber registrado una queja.

## Leyes de privacidad

El contenido de esta notificación está basado en los requisitos legales para la privacidad como se describen en:

1. La orden ejecutiva del Gobernador 00-03 (Governor's Executive Order 00-03).
2. Código revisado de Washington (ley del estado), título 51 y 7 (Revised Code of Washington, Titles 51 and 7)
3. Ley federal 45CFRParts160&164 (Federal Rule 45CFRParts160&164)

## Para información adicional

Comuníquese con el Director Asistente para Servicios Administrativos (Assistant Director for Administrative Services) al 360-902-4200 para más información.

*Hay otros formatos disponibles para personas con discapacidades. Llame al 1-800-547-8367. Usuarios de TDD llamen al 360-902-5797. L&I es un empleador con igualdad de oportunidad.*