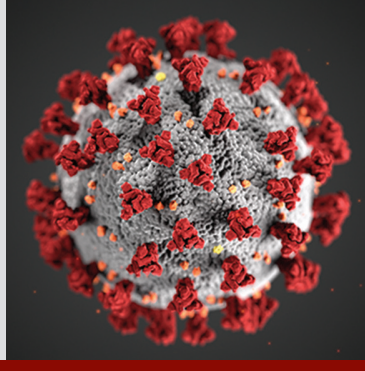


ការបង្ការការឆ្លងវីរុស COVID-19 នៅក្នុង វិស័យសំណង់ និងឧស្សាហកម្មដែល ពាក់ព័ន្ធ៖ តម្រូវការនិងគោលការណ៍ ណែនាំសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរបស់ L&I



ការប្រឈមមុខនឹងជំងឺវីរុស COVID-19 នៅកន្លែង ធ្វើការ

វីរុស COVID-19 នៅតែជាគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរនៅកន្លែងធ្វើការ។ វា បណ្តាលមកពីវីរុសកូរ៉ូណា ហើយវាអាចរាលដាលនៅពេលអ្នកឆ្លង ក្នុង ឬកណ្តាល ឬចូលមកទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយមនុស្សផ្សេងទៀត។ វា ក៏អាចឆ្លងនៅពេលមនុស្សប៉ះមាត់ ច្រមុះ ឬភ្នែក បន្ទាប់ពីប៉ះលើផ្ទៃ ឬវត្ថុ ដែលមានមេរោគ ឬពីការចាប់ដៃគ្នាជាមួយអ្នកផ្សេង។

តម្រូវការក្នុងការបង្ការ និងការណែនាំក្នុងសលាកប័ត្រព័ត៌មាននេះអាចជួយ និយោជកកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការឆ្លងវីរុស COVID-19 នៅកន្លែង ធ្វើការ។ ព័ត៌មាននេះផ្អែកលើច្បាប់របស់ Department of Labor & Industries (L&I) (មន្ទីរការងារនិងឧស្សាហកម្ម) និងគោលការណ៍ ណែនាំ General Coronavirus Prevention Under Stay Home — Stay Healthy Order (ការបង្ការវីរុសកូរ៉ូណាទូទៅក្រោម សេចក្តីណែនាំឱ្យនៅផ្ទះ - មានសុខភាពល្អ) ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅ ខែធ្នូ 2020 នៅលើគេហទំព័រ www.Lni.wa.gov/safety-health/safety-rules/enforcement-policies/DD170.pdf ។

លើសពីនេះទៀត អភិបាលក្រុង Jay Inslee នៅ ថ្ងៃទី 5 ខែមករា បាន ប្រកាស ចេញសេចក្តីប្រកាស *Healthy Washington — Roadmap to Recovery Proclamation* (សេចក្តីប្រកាសសុខភាពក្នុងទីក្រុង Washington - ផែនទីបង្ហាញផ្លូវដើម្បីការស្តារក្រុងឡើងវិញ) 20-25.12 ហើយដូចមាននៅលើគេហទំព័រខាងក្រោម ។ (www.coronavirus.wa.gov/what-you-need-know/safe-start) សម្រាប់រដ្ឋ Washington ដើម្បីបន្តដំណើរការអាជីវកម្មមួយចំនួនដោយសុវត្ថិភាព និងអនុញ្ញាតឱ្យអាជីវកម្មសំខាន់ៗបន្តប្រតិបត្តិការ។ ផែនទីបង្ហាញផ្លូវរួមមាន ការណែនាំអំពីវិធីបើកឡើងវិញ និងធនធានផ្សេងទៀតសម្រាប់អាជីវកម្ម និងបុគ្គលិកការងារ។

សលាកប័ត្រព័ត៌មាននេះត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅថ្ងៃទី 4 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2021 ។ ដោយសារតែលក្ខខណ្ឌមានការផ្លាស់ប្តូរ សូមពិនិត្យមើល ព័ត៌មានថ្មីៗនៅលើគេហទំព័រ www.Lni.wa.gov/CovidSafety ។

អប់រំបុគ្គលិកការងារ

និយោជកត្រូវផ្តល់ការអប់រំជាមូលដ្ឋានអំពីការការពារវីរុស COVID-19 ដល់និយោជិកជាភាសាដែលពួកគេយល់ច្បាស់បំផុត។ នោះរួមមាន ព័ត៌មានស្តីអំពី៖

- អាការ រោគសញ្ញា និងកត្តាហានិភ័យដែលទាក់ទងនឹងវីរុស COVID-19 ។
- វិធីការពារការចម្លងនៃវីរុសកូរ៉ូណា រួមទាំងជំហានដែលត្រូវបាន អនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីបង្កើតគម្លាតសង្គម ការពាក់ម៉ាស់ ការលាងសម្អាតដៃញឹកញាប់ និងការអនុវត្តវិធានការសុវត្ថិភាព ផ្សេងទៀត។
- សារៈសំខាន់នៃការរក្សាគម្លាតយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត ពីមនុស្សផ្សេងទៀត។
- សេចក្តីណែនាំអំពីមូលហេតុ និងរបៀបពាក់របាំងមុខ ការពារដង្ហើម និងឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន (Personal Protective Equipment, PPE) ។
- សារៈសំខាន់នៃការលាងសម្អាតដៃជាមួយសាប៊ូ និងទឹកឱ្យបាន យ៉ាងហោចណាស់ 20 វិនាទី ហើយមិនត្រូវប៉ះភ្នែក ច្រមុះ ឬមាត់ របស់ពួកគេដោយដៃ ឬស្រោមដៃមិនស្អាតឡើយ។
- ការណែនាំអំពីមូលហេតុ ពេល និងវិធីសម្អាតឱ្យបានញឹកញាប់ នូវរបស់របរដែលបានប៉ះ ឬប្រើប្រាស់រួមគ្នាដូចជា ប្រដាប់ប្រដា ប្រើប្រាស់ ទូរសព្ទដៃ និងគ្រឿងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត។

វិធីដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការ៖

- ទំនាក់ទំនងប្រចាំថ្ងៃអំពីការអនុវត្តវិធានការសុវត្ថិភាព។
- ព្យួរស្លាកសញ្ញា ឬបង្ហាញណែនាំនៅចំណុចលេចធ្លោនៅក្នុងកន្លែង ការងារដើម្បីលើកដល់និយោជិក ភ្ញៀវ និងអតិថិជន អំពីការអនុវត្ត សុវត្ថិភាពដែលអ្នកត្រូវការ (ដូចជា ការអនុវត្តគម្លាតសង្គម ការ លាងសម្អាតដៃឱ្យបានញឹកញាប់ ការពាក់របាំងមុខ និង PPE ដែលចាំបាច់ វិធីដកដង្ហើម និងការរាយការណ៍អំពីជំងឺ) ។



ផ្នែកសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ



www.Lni.wa.gov/safety-health



1-800-423-7233



Washington State Department of Labor & Industries

- បង្ហាញបង្ហាញ ឬព័ត៌មានអំពីការការពាររីករាលដាល COVID-19 ផ្សេងទៀត ពីទីភ្នាក់ងារសាធារណៈក្នុងតំបន់របស់អ្នក ក្រសួង Washington State Department of Health (ក្រសួងសុខាភិបាលនៃរដ្ឋ Washington) មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រង និងបង្ការជំងឺ (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) និងអាជ្ញាធរសុខាភិបាលដទៃទៀត។
- ផ្តល់មធ្យោបាយផ្សេងៗគ្នាសម្រាប់បុគ្គលិកការងារ ដើម្បីបង្ហាញពីកង្វល់ និងគំនិតរបស់ពួកគេដើម្បីបង្កើនសុវត្ថិភាព។

អតិថិជន និងរបាំងមុខ

របាំងមុខគឺចាំបាច់នៅគ្រប់ទីសាធារណៈក្នុងទីក្រុង Washington ក្រោមការណែនាំដែលចេញដោយអភិបាល Inslee ដើម្បីជួយការពារការរីករាលដាលនៃវីរុសកូរ៉ូណា។ នេះមានន័យថាអារម្ភកម្មទាំងឡាយមិនអាចអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនចូលទៅក្នុងទីតាំងរបស់ខ្លួនដោយមិនពាក់របាំងការពារមុខឡើយ។ ដើម្បីអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំ និងដើម្បីការពារបុគ្គលិក និយោជកយ៉ាងហោចណាស់ត្រូវតែ៖

- ដាក់ស្លាកសញ្ញាយ៉ាងលេចធ្លោនៅច្រកចូលរបស់ពួកគេដើម្បីរំលឹកដល់អតិថិជនអំពីតម្រូវការនៃការពាក់របាំងមុខ។ ស្លាកសញ្ញាគួរតែជាភាសាដែលត្រូវបានប្រើដោយអតិថិជននៃអារម្ភកម្ម។
- ប្រាប់អតិថិជនថាពួកគេត្រូវពាក់របាំងមុខដើម្បីចូលកន្លែងអារម្ភកម្មក្រោមណែនាំរបស់រដ្ឋ។ នេះអាចតម្រូវឱ្យមានបុគ្គលិកបិទផ្សាយនៅតាមច្រកចេញចូល ឬត្រួតពិនិត្យមើលកន្លែងរួម និងដំណែងជាមួយអតិថិជនដែលមិនបានពាក់របាំងមុខ។
- រាប់បញ្ចូលទាំងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការពាក់របាំងមុខរបស់អតិថិជននៅក្នុងកម្មវិធីសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់ពួកគេពី វីរុស COVID-19។
- ចាត់តាំងអ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកមើលការខុសត្រូវដើម្បីត្រួតពិនិត្យកម្មវិធីសុវត្ថិភាព COVID-19 របស់និយោជកនៅតាមកន្លែងនីមួយៗខណៈពេលបុគ្គលិកមានវត្តមាន។

ការស្នាក់នៅសមរម្យសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានបញ្ហាសុខភាព ឬពិការភាព

និយោជកត្រូវតែធានាថា កន្លែងធ្វើការតែមានសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា រួមទាំងនិយោជកដែលមានបញ្ហាសុខភាព ឬពិការភាព។ នេះអាចតម្រូវឱ្យនិយោជកកែតម្រូវបទបញ្ញត្តិ និងការអនុវត្ត។ ជាទូទៅ និយោជកគួរតែអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីអំពីពិការភាពរបស់អាមេរិក (Americans with Disability Act, ADA) នៅលើគេហទំព័រ www.eeoc.gov/laws/guidance/fact-sheet-disability-discrimination ។

សម្រាប់បុគ្គលិកមួយចំនួន បញ្ហាវេជ្ជសាស្ត្រ ឬពិការភាពធ្វើឱ្យការពាក់ឧបករណ៍បិទបាំងមុខមិនមានសុវត្ថិភាព។ ដើម្បីឱ្យមានការផ្តល់ការលើកលែងពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវឱ្យពាក់ឧបករណ៍បិទបាំងមុខ និយោជកត្រូវផ្តល់ជូននិយោជិតរបស់ពួកគេនូវសេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីកន្លែងស្នាក់នៅពីអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពរបស់ពួកគេ។

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ត្រូវតែបញ្ជាក់ថានិយោជិតមិនគួរពាក់ឧបករណ៍បិទបាំងមុខដោយសារតែស្ថានភាពសុខភាព ឬពិការភាព។ និយោជិតដែលមានបុគ្គលិកដែលមិនអាចពាក់ម៉ាស់ត្រូវតែចាត់វិធានការផ្សេង ដើម្បីការពារការ

រីករាលដាលនៃវីរុស។ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ត្រូវតែបញ្ជាក់ថានិយោជិតមិនគួរពាក់ឧបករណ៍បិទបាំងមុខដោយសារតែស្ថានភាពសុខភាព ឬពិការភាព។ និយោជិតដែលមានបុគ្គលិកដែលមិនអាចពាក់ម៉ាស់ត្រូវតែចាត់វិធានការផ្សេង ដើម្បីការពារការរីករាលដាលនៃវីរុស។ ឧទាហរណ៍ កន្លែងស្នាក់នៅអាចរួមបញ្ចូល របាំងការពារមុខពាក់ក ឬពាក់ក្បាល ប្រដាប់បន្ទុកខ្យល់ដកដង្ហើម។ វិធីទាំងពីរធានាថាកន្លែងធ្វើការមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់អ្នកដទៃ។

លើសពីនេះទៀត បុគ្គលិកអាចដោះម៉ាស់របស់ពួកគេចេញ ដើម្បីឱ្យអ្នកដែលឆ្លង ឬពិបាកស្លាប់ អាចអានទឹកមុខ ឬបបូរមាត់បាន។ នៅពេលធ្វើដូច្នេះ ពួកគេត្រូវរក្សាចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត ឬរបាំងរាងកាយរវាងពួកគេ និងនិយោជក ត្រូវតែធានាឱ្យមានការការពារជំនួសដើម្បីការពារការរីករាលដាលនៃមេរោគ។

រក្សាគម្លាតយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីតពីអ្នកដទៃ

និយោជកត្រូវធានាថា និយោជិតទាំងអស់ស្ថិតនៅគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីមិត្តរួមការងារ និងសាធារណជន។ នៅពេលដែលគម្លាតសង្គមដ៏តឹងរឹងមិនអាចធ្វើទៅបានសម្រាប់ភារកិច្ចជាក់លាក់ វិធានការបង្ការផ្សេងទៀតគឺ **តម្រូវឱ្យមាន។** កត្តាទាំងនោះអាចរាប់បញ្ចូលទាំងរបាំងរាងកាយដើម្បីការពារដំណាក់ទឹកពីការកណ្តាស់ និងក្អក សម្ពាធអវិជ្ជមាននៃដង្ហើមចេញចូល ឬវិធានការផ្សេងទៀត។

វិធីដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការនៅក្នុងកន្លែងការងារចល័ត ឬកន្លែងការងារខាងក្រៅ៖

- ឱ្យបុគ្គលិកជិះរថយន្តដាច់ដោយឡែកនៅពេលចន្លោះអ្នកដំណើរនៅក្នុងរថយន្ត ឬរថយន្តដឹកទំនិញមិនផ្តល់នូវគម្លាតប្រាំមួយហ្វីតរវាងមនុស្សម្នាក់ និងមនុស្សម្នាក់ទៀត។
- បញ្ឈប់ ឬកាត់បន្ថយការជួបផ្ទាល់ជាមួយអតិថិជន និងភ្ញៀវ។ ប្រើប្រាស់អ៊ីមែល សារជាអក្សរ និងការប្រជុំតាមអនឡាញ។
- រៀបចំទុកជាមុនជាមួយអតិថិជន និងភ្ញៀវដើម្បីទម្លាក់ ឬយកកញ្ចប់ ឬសម្ភារជាដើមនៅទីតាំងដែលធានាការចូលប្រើប្រាស់តែមួយដង។
- ទាក់ទងអតិថិជនដើម្បីសាកសួរអំពីរោគសញ្ញាដែលអាចកើតមាននៃវីរុស COVID-19 មុនពេលនិយោជិតរបស់អ្នកទៅកន្លែងរបស់ពួកគេ។ នេះជួយធានាថាបុគ្គលិកអាច ការពាក់របាំងមុខ និង PPE ចាំបាច់ និងមាន ការប្រុងប្រយ័ត្នផ្សេងទៀត។
- រៀបចំកន្លែងធ្វើការខាងក្រៅ និងកន្លែងសម្រាកដើម្បីសម្រួលដល់ការអនុវត្តគម្លាតសង្គម។ ឧទាហរណ៍ ធានាថាកន្លែងសម្រាកមានទំហំធំល្មមដែលអាចអនុញ្ញាតឱ្យមានគម្លាតយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលិក។
- ចាត់តាំងនិយោជិតយ៉ាងហោចណាស់ម្នាក់ជា “អ្នកឃ្នាំមើលគម្លាតសង្គម” ដើម្បីធានាថាការរក្សាគម្លាតត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។

ការអនុវត្តអនាម័យជាប្រចាំ និងញឹកញាប់

និយោជកត្រូវ៖

- បង្កើតកាលវិភាគវេសសម្អាតដែលលម្អិតអំពីការសម្អាតទៀងទាត់ញឹកញាប់ និងតាមពេលកំណត់ អាស្រ័យលើរបៀបប្រើប្រាស់នៃកន្លែងនោះ។

- ផ្តល់ការផ្គត់ផ្គង់សមស្រប និងគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសម្អាត កាលវិភាគការសម្អាតកន្លែងប្រឡាក់ និងការសម្អាតបន្ទាប់ពី មានការសង្ស័យ ឬអះអាងថាមានករណីឆ្លងវីរុសកូរ៉ូណា។
- ធានាកម្រាលឥដ្ឋ បញ្ជូនធ្វើការ និងផ្ទៃផ្សេងៗទៀតត្រូវបានសម្អាត យ៉ាងទៀងទាត់ជាមួយទឹក និងសាប៊ូ ឬរត្នុរសម្រាប់លាងសម្អាត ផ្សេងទៀតដើម្បីកម្ចាត់ភាពកខ្វក់ និងសំណល់ដែលអាចបង្កជា មេរោគ។
- ត្រូវប្រាកដថា ផ្ទៃដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើនត្រូវបានលាងសម្អាត យ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងញឹកញាប់ដោយប្រើផលិតផលសម្អាតដែលត្រូវ បានអនុម័តដោយទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន។ សូមមើលនៅលើ គេហទំព័រ www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2 ។
- ត្រូវប្រាកដថា និយោជិកអនុវត្តតាមវិធីសម្អាតប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ហើយពាក់ស្រោមដៃ និងការពារភ្នែកនិងមុខ (វ៉ែនតាការពារ និង/ឬរបាំងការពារមុខ) ពេលលាយ បាញ់ និងជូត ជាមួយផលិតផលរដ្ឋជាទឹកថ្នាំកម្ចាត់ស្នាមប្រឡាក់។
- ត្រូវប្រាកដថា ផ្នែកខាងក្នុងនៃរថយន្តដែលប្រើប្រាស់រួមគ្នាត្រូវបាន សម្អាត និងកម្ចាត់មេរោគបន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ដោយអ្នកផ្សេង។
- ត្រូវប្រាកដថាសន្លឹកប័ណ្ណទិន្នន័យអំពីសុវត្ថិភាព (Safety Data Sheets, SDS) សម្រាប់សារធាតុសំលាប់មេរោគអាចរកបាន ដោយបុគ្គលិកនៅកន្លែង ហើយបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកដែល ប្រើសារធាតុសំលាប់មេរោគតាមតម្រូវការរបស់ការណែនាំអំពី ទំនាក់ទំនងប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ WAC 296-901 (WAC 296-901 Hazard Communication)។
- ត្រូវប្រាកដថាបុគ្គលិកមិនលាយសារធាតុគីមី សារធាតុគីមីជាច្រើន មិនត្រូវលាយចូលគ្នាបានទេ។ ពង្រាវសារធាតុគីមីនិងប្រើប្រាស់ តាមការណែនាំរបស់អ្នកផលិត។
- អនុវត្តតាមការណែនាំការសំអាតដែលកំណត់ដោយ CDC ។ សូមចូលមើល www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html ។
- ត្រូវប្រាកដថាលាងសម្អាត និងលាងជម្រះភាពកខ្វក់ដែលអាច មើលឃើញនិងកម្ទេចកម្ទីរចេញពីបរិក្ខារឧបករណ៍ និងរបស់របរ ផ្សេងៗមុនពេលសំអាតសំលាប់មេរោគ។
- គ្របក្រណាត់ និងផ្ទៃរុបរាញ់ជាមួយរត្នុធាតុរលោង ដើម្បីឱ្យមានភាព ងាយស្រួលក្នុងការសម្អាត។

ការលាងដៃនិងសំភារៈប្រើប្រាស់

និយោជកត្រូវតម្រូវឱ្យបុគ្គលិកលាងដៃឱ្យបានញឹកញាប់។ និយោជកត្រូវ ផ្តល់កន្លែងលាងដៃចល័ត ឬ នៅមួយកន្លែង ដោយមានសាប៊ូ និងទឹកក្តៅ និងទឹកត្រជាក់ ឬទឹកក្តៅខ្ពស់។

វិធីដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការ៖

- ផ្តល់កន្លែងលាងដៃសម្រាប់បុគ្គលិកបណ្តោះអាសន្ននៅខាងក្រៅ និងបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូនបន្ត និងកន្លែងលាងដៃនៅទីកន្លែងការងារ ចល័ត។ ផ្តល់កន្លែងលាងដៃចល័តប្រសិនបើចាំបាច់។

- ដើម្បីជួយឱ្យមានការលាងសំអាតដៃអោយបានញឹកញាប់ ផ្តល់នូវ កន្លែងលាងសំអាត រីកនៃកន្លែងលាងដៃដោយទឹកលាងដៃសម្លាប់មេរោគ ក្រដាសសើម រីកនៃកន្លែងជូតសំអាតដៃ។
- បង្កើតកាលវិភាគដើម្បីត្រួតពិនិត្យថាការផ្គត់ផ្គង់សំភារៈសម្រាប់ការ លាងដៃត្រូវមានគ្រប់គ្រាន់ ហើយសំភារៈត្រូវបានយកទៅចោល។
- បង្កើតនិងអនុវត្តនីតិវិធីដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកលាងដៃគ្រប់ពេល៖
 - នៅពេលពួកគេមកដល់កន្លែងធ្វើការ។
 - បន្ទាប់ពីប៉ះលើផ្ទៃឬឧបករណ៍ណាមួយដែលសង្ស័យថាមាន ភាពកខ្វក់។
 - មុននិងក្រោយពេលញ៉ាំអាហារ ផឹកភេសជ្ជៈ ប្រើបន្ទប់ទឹក ប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់ និងប៉ះពាល់មុខ។

និយោជកអាចផ្តល់ស្រោមដៃដល់បុគ្គលិកដែលមានដៃឆាប់ឡើងរមាស់ ក្រហាយដោយសារការលាងដៃនិងសំអាតអនាម័យញឹកញាប់។ ប៉ុន្តែ ស្រោមដៃត្រូវតែលាងសម្អាតឱ្យបានទៀងទាត់ផងដែរ។

នីតិវិធីសម្រាប់បុគ្គលិកឈឺនិងបុគ្គលិកដែលមាន រោគសញ្ញា COVID-19

និយោជកត្រូវមានការអនុវត្តជាប្រចាំដើម្បីឱ្យ៖

- តម្រូវឱ្យបុគ្គលិកឈឺស្នាក់នៅផ្ទះ ឬទៅផ្ទះ ប្រសិនបើពួកគេ មានអារម្មណ៍ថាឈឺ ឬឃើញថាឈឺ។ រោគសញ្ញាទូទៅរួមនៃ COVID-19 មានគ្រុនក្តៅ ក្អក និងការដកដង្ហើមដង្ហក់ខ្លី។ រោគសញ្ញាផ្សេងទៀតរួមមានការបាត់បង់ការដឹងក្លិននិង/ឬរសជាតិ ឈឺរាងកាយ អស់កម្លាំង និងរាគ។
- កំណត់ករណីអត្តសញ្ញាណ ញែកដាច់ពីគេ និងបញ្ជូនទៅផ្ទះនូវ បុគ្គលិកដែលធ្លាក់ខ្លួនឈឺនៅកន្លែងធ្វើការ។
- កំណត់ករណីអត្តសញ្ញាណនិងប្រមូលព័ត៌មានទំនាក់ទំនងសម្រាប់ មនុស្សគ្រប់រូបដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិកដែលមាន ជំងឺរយៈពេលពីរថ្ងៃមុនពេលរោគសញ្ញារបស់បុគ្គលិកចាប់ផ្តើម កើតឡើង។
- បិទកន្លែងដែលបុគ្គលិកឈឺធ្វើការ ដើម្បីឱ្យអ្នកផ្សេងនៅឱ្យឆ្ងាយ។ បិទកន្លែងទាំងនោះរហូតដល់អាចសំអាតនិងសំលាប់មេរោគបាន។
- សំអាតនិងសំលាប់មេរោគលើផ្ទៃទាំងអស់នៅកន្លែងដែលប៉ះ ដោយនិយោជិកដែលឈឺដោយធ្វើតាមនីតិវិធីធម្មតាអំពីសុវត្ថិភាព (ឧទាហរណ៍ ការបិទ/បិទស្លាក) ប្រសិនបើឧបករណ៍ ឬប្រព័ន្ធ មេកានិចនឹងត្រូវបានសំអាត។

វិធីដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការ៖

- ត្រួតពិនិត្យនិយោជិក អ្នកម៉ៅការ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ អតិថិជន និងភ្ញៀវ ដែលចូលកន្លែងធ្វើការសំរាប់ស្វែងរករោគសញ្ញា COVID-19 ។ ពិចារណាការប្រើប្រាស់ទែម៉ូម៉ែត្រដែលមិនចាំបាច់ប៉ះពាល់ និង/ឬ កម្រងសំណួរខ្លីដើម្បីកំណត់រោគសញ្ញា។
- ជូនដំណឹងដល់និយោជិកដែលមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយ មិត្តរួមការងារដែលមានជំងឺនៅកន្លែងធ្វើការ (ដោយមិនបង្ហាញ អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលនោះ) ។ ជូនដំណឹងដល់មិត្តរួមការងារ អំពីការលាងសំអាត ការសំលាប់មេរោគ និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ដទៃទៀតដែលកំពុងដំណើរការដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការ ប្រឈមមុខនឹងជំងឺដែលអាចកើតមាន។

ទទួលបានព័ត៌មានជំនួយអំពីវិធីតាមដានបុគ្គលិកនិងភ្ញៀវសម្រាប់ រករោគសញ្ញានៃ COVID-19 ក្នុងការបោះពុម្ពផ្សាយនេះពី មន្ទីរសុខាភិបាលរដ្ឋ Washington www.doh.wa.gov/Portals/1/Documents/1600/coronavirus/Employervisitorscreeningguidance.pdf ។

ឧបករណ៍ដកដង្ហើម ការពាក់ម៉ាស់មុខ និងរបាំងមុខ សម្រាប់បុគ្គលិក

ក្រោម បទបញ្ជារបស់អភិបាល Inslee និយោជិកទាំងអស់ត្រូវពាក់ម៉ាស់ មុខ លើកលែងតែពេលធ្វើការតែម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យ យានយន្ត ឬនៅកន្លែងធ្វើការនៅពេលដែលមិនមានទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សដទៃ។

ការពាក់ម៉ាស់មុខគឺសមស្របសម្រាប់កិច្ចការជាច្រើនដែលធ្វើដោយកម្មករ សំណង់ ប៉ុន្តែការការពារកម្រិតខ្ពស់អាចត្រូវបានទាមទារនៅពេលដែល ហានិភ័យនៃការចំលងមេរោគត្រូវបានគេចាត់ទុកថាមធ្យម ខ្ពស់ ឬខ្ពស់បំផុត ដូចបានពិពណ៌នាក្នុង Coronavirus Hazard Considerations for Employers (except COVID-19 care in hospitals and clinics) (ការពិចារណាអំពីគ្រោះថ្នាក់វីរុសកូរ៉ូណាសម្រាប់និយោជិក (លើកលែងតែការថែទាំជំងឺ COVID-19 នៅមន្ទីរពេទ្យនិងគ្លីនិក) របស់ L&I នៅ www.Lni.wa.gov/MaskConsiderations ។

និយោជកក៏ត្រូវពិចារណាផងដែរថាតើការការពារកម្រិតខ្ពស់គឺចាំបាច់ដើម្បី ប្រឆាំងនឹងសារធាតុបំពុលតាមបរិយាកាសផ្សេងទៀត ដូចជាស៊ីលីកា ឬទេ។

និយោជកត្រូវផ្តល់និងបង់ថ្លៃសម្រាប់ម៉ាស់មុខក្រណាត់ ម៉ាស់មុខ និង ឧបករណ៍ដកដង្ហើមសម្រាប់និយោជិកនៅពេលដែលពួកគេត្រូវការ។ និយោជិកអាចជ្រើសរើសយកការពាក់ម៉ាស់មុខក្រណាត់នៅកន្លែងធ្វើការ ប្រសិនបើវាបំពេញតាមតម្រូវការអប្បបរមា។ សូមមើលផ្នែក Which Mask for Which Task? (ម៉ាសណាសម្រាប់ការងារណា) របស់ L&I នៅ www.Lni.wa.gov/go/F414-168-000 ឬប្រើការ eTool Selection Guide for Face Coverings, Masks, and Respirators (ការណែនាំអំពីការជ្រើសរើសឧបករណ៍អេឡិចត្រូ និចដែលងាយប្រើតាមទូរសព្ទចល័តសម្រាប់ការបិទរបាំងមុខ ម៉ាស និង ឧបករណ៍ដកដង្ហើម) នៅ <http://wisha-training.Lni.wa.gov/training/articulate/maskselection/story.html> ។

របាំងមុខអាចត្រូវបានប្រើជាមួយនឹងម៉ាស់មុខក្រណាត់ដើម្បីការពារពីការ ប្រឈមមុខនឹងជំងឺដោយផ្ទាល់ដោយសារកណ្តាស់ ឬក្អក។ របាំងមុខក៏ ផ្តល់ការការពារពីសារធាតុគីមីសំអាតនិងសារធាតុសំលាប់មេរោគផងដែរ។ ម៉ាស់មុខក្រណាត់នៅតែត្រូវការនៅពេលប្រើរបាំងមុខ។

នៅពេលត្រូវការឧបករណ៍ដកដង្ហើមដែលត្រូវបានអនុម័តដោយ វិទ្យាស្ថាន សុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារជាតិ (National Institute for Occupational Safety and Health, NIOSH) ពិចារណាអំពី ជម្រើសឧបករណ៍ដកដង្ហើមផ្សេងទៀតជំនួសឧបករណ៍ដកដង្ហើមពាក់លើ មុខដែលត្រងផងលម្អង N95 ។ ការធ្វើបែបនេះជួយរក្សាទុកឧបករណ៍ ដកដង្ហើមប្រភេទពាក់លើមុខដែលត្រងផងលម្អងសម្រាប់បុគ្គលិកថែទាំ សុខភាព និងបុគ្គលិកសង្គ្រោះជំងឺ។ ឧទាហរណ៍ និយោជកអាចផ្តល់ នូវឧបករណ៍ដកដង្ហើមប្រភេទ elastomeric (ដូចជីវ) ពាក់ត្រឹម ពាក់កណ្តាល ឬ ពេញមុខ។

នៅពេលដែលឧបករណ៍ដកដង្ហើមត្រូវការ ផ្នែកសុវត្ថិភាព និងសុខភាព ការងារ (Division of Occupational Safety and Health, DOSH) លេខ 11.80 និងតម្រូវការក្នុងកម្មវិធីក្រោមច្បាប់ទាក់ទងនឹង ឧបករណ៍ដកដង្ហើម (មាត្រាទី 296-842 WAC) ដើម្បីធានាថាការ ជ្រើសរើស ភាពត្រូវគ្នា ការប្រើប្រាស់ និងការថែទាំគឺត្រឹមត្រូវ។ សូមមើល ការណែនាំនៅ www.Lni.wa.gov/safety-health/safety-rules/enforcement-policies/DD1180.pdf ។ សូមមើលច្បាប់ ទាក់ទងនឹងឧបករណ៍ដកដង្ហើមនៅ www.Lni.wa.gov/safety-health/safety-rules/rules-by-chapter/?chapter=842 ។

ស្វែងរកការណែនាំអំពីរបៀបបង្កើត ការប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវ និងសំអាតម៉ាស់មុខក្រណាត់តាមការណែនាំពី CDC នៅ www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html ។

វិធានការការពារផ្សេងៗទៀត

បុគ្គលិកគួរតែត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលឱ្យជឿស្រវាងការប៉ះពាល់មាត់ ច្រមុះ និងភ្នែក និងផ្ទៃនៅជិតៗនៅពេលពាក់ ប្រើប្រាស់ និងដោះចេញ PPE និង ម៉ាស់ចេញ។ ពួកគេគួរតែលាងដៃមុននិងក្រោយពេលពាក់ ដោះចេញ និង តំរង់សំរួល PPE និងម៉ាស់។

និយោជកគួរតែធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីការពារគ្រោះថ្នាក់ (Accident Prevention Program, APP) របស់ពួកគេដើម្បីដាក់បញ្ចូល វិធានការពីការយល់ដឹងនិងបង្ការសម្រាប់ជំងឺឆ្លងនិងវីរុស។

អាជីវកម្មគួរពិនិត្យមើលជាមួយ L&I និងរដ្ឋ ហើយនិងគេហទំព័ររបស់ ទីភ្នាក់ងារសុខភាពសាធារណៈថ្ងៃសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមេរោគឆ្លង វីរុសកូរ៉ូណា។

ធនធាន

ជំនួយសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពឥតគិតថ្លៃសម្រាប់និយោជកពីកម្មវិធី Consultation Program (កម្មវិធីប្រឹក្សារបស់ L&I DOSHConsultation@Lni.wa.gov ឬ www.Lni.wa.gov/DOSHConsultation

តារាងសន្លឹកអង្គហេតុ L&I សម្រាប់ឧស្សាហកម្មផ្សេងទៀត www.Lni.wa.gov/CovidSafety

គេហទំព័រ COVID-19 ផ្នែកសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ L&I រួម ទាំងធនធានពីមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យនិងបង្ការជំងឺ (CDC) រដ្ឋបាល សុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារ (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) និងមន្ទីរសុខាភិបាលនៃរដ្ឋ Washington www.Lni.wa.gov/CovidSafety

ដំណាក់កាលទី 2 របស់ Associated General Contractors of Washington (អ្នកជាប់កិច្ចសន្យានៅដែលជាប់ពាក់ ព័ន្ធនឹងក្រុង Washington) ការណែនាំអំពីការអនុវត្តន៍ប្រ កបដោយសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងការងារសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងការងារ www.agcwa.com/wp-content/uploads/2020/06/PHASE-2-AGCW-C-19-Jobsite-Practices-06-15-2020.pdf

បណ្តាញភ្ជាប់បន្ថែមពីដៃគូរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធរបស់យើង

គេហទំព័រ COVID-19 របស់ OSHA
www.osha.gov/SLTC/covid-19

ការណែនាំបណ្តោះអាសន្នរបស់ CDC សម្រាប់អាជីវកម្មនិងនិយោជក
www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html

រារាំងបុគ្គលិកពីការសងសឹក ឬការរើសអើង

វាជាការប្រឆាំងនឹងច្បាប់សម្រាប់និយោជកក្នុងការបណ្តេញចេញ ដកហូតសិទ្ធិ ការសងសឹក ឬរើសអើងនិយោជិតចំពោះការអនុវត្តសិទ្ធិសុវត្ថិភាព និងសុខភាពរបស់ពួកគេ។ សិទ្ធិទាំងនោះរួមមានសិទ្ធិក្នុងការ៖

- បង្កើនការព្រួយបារម្ភអំពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាពជាមួយនិយោជក។
- ចូលរួមសកម្មភាពសហជីពទាក់ទងនឹងសុវត្ថិភាព និងសុខភាព។
- ដាក់ពាក្យបណ្តឹងអំពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាព។
- ផ្នែកសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ(DOSH)។

បុគ្គលិកអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងសងសឹកជាមួយ DOSH និង/ឬជាមួយ រដ្ឋបាលសុវត្ថិភាពការងារ និងសុខភាពសហព័ន្ធ (OSHA) ក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីមានឧប្បត្តិហេតុកើតឡើង។

ស្វែងយល់បន្ថែមនៅ
www.Lni.wa.gov/WorkplaceDiscrimination ។