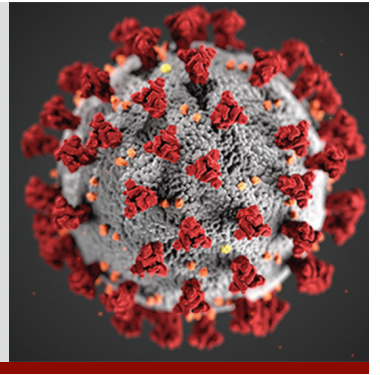


# តារាងអង្គហេតុ ឃ្លាំងកែច្នៃម្ហូបអាហារ សម្រាប់វីរុសកូរ៉ូណា (COVID-19)



## ការពារការប៉ះពាល់របស់អ្នកធ្វើការទៅនឹងវីរុសកូរ៉ូណា

វីរុសកូរ៉ូណា (COVID-19) គឺជាគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការដ៏ធ្ងន់ធ្ងរ ដែលអាចឆ្លងពីមនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ទៀតនៅពេលអ្នកដែលមានមេរោគនោះ ក្អក ក្អក ឬកណ្តាល។ វីរុសកូរ៉ូណាក៏អាចចម្លងបានផងដែរនៅពេលមនុស្សម្នាក់ប៉ះផ្ទៃ ឬវត្ថុដែលកខ្វក់ រួចមកប៉ះមាត់ ច្រមុះ ឬភ្នែករបស់ពួកគេផ្ទាល់។

យោងតាមច្បាប់របស់ Department of Labor & Industries (L&I) (ក្រសួងការងារ និងខុស្សាហកម្ម) និយោជកត្រូវឱ្យផ្តល់កន្លែងធ្វើការប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងសុខភាពល្អ ហើយអនុវត្តសេចក្តីប្រកាសរបស់អភិបាលដើម្បីការពារការឆ្លងវីរុសកូរ៉ូណា។ [www.governor.wa.gov/news-media/inslee-announces-stay-home-stay-healthy%C2%A0order](http://www.governor.wa.gov/news-media/inslee-announces-stay-home-stay-healthy%C2%A0order)។

តម្រូវការដែលបានពិភាក្សានៅក្នុងតារាងអង្គហេតុនេះត្រូវបានអនុវត្តដោយ L&I ដោយប្រើប្រាស់ក្រមប្រតិបត្តិដែលបានកែសម្រួលដោយរដ្ឋ Washington (Revised Code of Washington, RCW) 49.17, ជំពូក 296-307 ក្រមរដ្ឋបាលរដ្ឋ Washington (Washington Administrative Code, WAC) និងច្បាប់ដទៃទៀតជាធរមាន។

- ### ដើម្បីការពារអ្នកធ្វើការពីវីរុសកូរ៉ូណានេះ និយោជកត្រូវ៖
- រក្សាគម្លាតសង្គម ( នៅចម្ងាយពីអ្នកធ្វើការយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នា ) ឬប្រើការគ្រប់គ្រងវិស្វកម្ម/រដ្ឋបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
  - ធានាថាមានកន្លែងលាងដៃគ្រប់គ្រាន់ និងឱ្យបុគ្គលិកលាងដៃឱ្យបានញឹកញាប់
  - បង្កើនការសម្អាត និងអនាម័យផ្ទៃដែលប៉ះពាក់ញាប់ឱ្យបានទៀងទាត់
  - ត្រូវប្រាកដថាបុគ្គលិកដែលឈឺស្នាក់នៅផ្ទះ ( ឬនៅដាច់ដោយឡែក ) ឬទៅផ្ទះ ហើយមានការព្យាបាលសម្រាប់អ្នកធ្វើការ ដើម្បីរាយការណ៍ពីករណីឆ្លងវីរុសកូរ៉ូណាដែលបានបញ្ជាក់ ឬសង្ស័យ និង
  - អប់រំអ្នកធ្វើការជាភាសាដែលពួកគេយល់ច្បាស់អំពីវីរុសកូរ៉ូណានិងវិធានការពារការឆ្លង។

## ការរើសអើងនៅកន្លែងធ្វើការ

វាជាការប្រឆាំងនឹងច្បាប់សម្រាប់និយោជកណាដែលចាត់វិធានការមិនល្អដូចជា ការបាញ់ ការវាយធ្វើបាប ឬបើមិនដូច្នោះទេការប្រឆាំងទៅនឹងអ្នកធ្វើការដែលពួកគេសង្ស័យថាបានអនុវត្តសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាព ដូចជាការលើកឡើងពីកម្លាំងសុវត្ថិភាព និងសុខភាពដល់និយោជករបស់ពួកគេ ដែលចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសហជីពទាក់ទងនឹងបញ្ហាសុវត្ថិភាព និងសុខភាព និងការដាក់ពាក្យបណ្តឹងអំពីសុវត្ថិភាព និងបណ្តឹងសុខភាព ឬចូលរួមក្នុងផ្នែកស៊ើបអង្កេតផ្នែកសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ (Division of Occupational Safety and Health, DOSH) របស់ L&I។ អ្នកធ្វើការមានពេល 30 ថ្ងៃដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាមួយ DOSH និង/ឬជាមួយរដ្ឋបាលសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារសហព័ន្ធ (Occupational Safety and Health Administration, OSHA)។ [www.Lni.wa.gov/workers-rights/workplace-complaints/discrimination-in-the-workplace](http://www.Lni.wa.gov/workers-rights/workplace-complaints/discrimination-in-the-workplace)

### 1. និយោជកត្រូវអនុវត្តផែនការគម្លាតសង្គមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

និយោជកត្រូវធានាថានិយោជិតទាំងអស់ស្ថិតនៅឆ្ងាយពីមិត្តរួមការងារយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត និងសាធារណជនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ នៅពេលដែលមិនអាចដាក់គម្លាតសង្គមបានយ៉ាងតឹងរឹងសម្រាប់កិច្ចការមួយចំនួនទេ វិធានការបង្ការផ្សេងទៀត **តម្រូវឱ្យមាន** ដូចជាការប្រើប្រាស់របាំងដើម្បីខ្ទប់ការកណ្តាល និងក្អក និងខ្យល់សម្អាតមិនល្អ។

### ការណែនាំក្នុងការសម្រេចឱ្យបាននូវគម្លាតសង្គមចំពោះការដាក់ខ្លួនឯងឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត៖

- ជួយសម្រួលដល់ការដាក់គម្លាតខ្លួន (សង្គម) នៅច្រកចូលឃ្លាំងស្តុក កម្រាលដែលដំណើរការ ហាងថែរក្សា កន្លែងរក្សាទុកដែលត្រជាក់ បន្ទប់សម្រាក និងតំបន់ដែលមានការប៉ះពាល់ផ្សេងទៀត។
- កំណត់ចំនួនភ្ញៀវ និងពេលវេលាដែលពួកគេចំណាយនៅក្នុងឃ្លាំង។
  - កំណត់ពេលវេលាការងារយ៉ាងមមាញឹក ដូច្នោះអ្នកធ្វើការមិនប្រមូលផ្តុំគ្នានៅពេលពួកគេមកដល់ និងចេញពីធ្វើការឡើយ។

- កំណត់យ៉ាងឈប់សម្រាក និងពេលសម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការប្រមូលផ្តុំក្រុមអ្នកធ្វើការនៅកន្លែងដែលបានកំណត់។
- ចាត់តាំងអ្នកត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពគម្លាតសង្គមដើម្បីធានាបាននូវតម្រូវការរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចនៅគ្រប់ទីតាំង/បន្ទប់ដែលមានមនុស្សច្រើនជាង មួយនាក់។
- រៀបចំកន្លែងធ្វើការដើម្បីសម្រួលដល់គម្លាតសង្គមដោយមានចម្ងាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលិកដែលអាចធ្វើទៅបាន និងធានាថាបុគ្គលិកធ្វើតាម ពិធីការគម្លាតសង្គម។
- សម្គាល់ការបង្កើនចំនួនប្រាំមួយហ្វីតជាបណ្តោះអាសន្ន (ដោយប្រើបង់ស្កិត ដីស ជាដើម) នៅលើដី ឬកម្រាលដើម្បីធានានូវការរក្សាចម្ងាយពីគ្នា។
- ធ្វើបទបញ្ញត្តិដើម្បីការពារទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធរវាងអ្នកធ្វើការ និងអ្នកផ្សេង (អ្នករួមការងារ អតិថិជន សាធារណជន) នៅពេលផ្ទេររបស់របរ ឧបករណ៍ ឬសម្ភារៈនានា។ ឧទាហរណ៍ តម្រូវឱ្យចូលម្តងមួយក្នុងពេលតែមួយនៅចំណុចទទួល/ចំណុចទទួល។
- ដាក់ស្លាកសញ្ញាដែលអាចអានបានពីចម្ងាយ (ឬប្រើការខ្សែអានតាមអេឡិចត្រូនិចដែលអាចយកតាមខ្លួនបាន) ដែលជូនដំណឹងអតិថិជន និងអ្នកធ្វើការអំពីការអនុវត្តការរក្សាចម្ងាយពីគ្នា។
- ពង្រីកបណ្តាញផលិតកម្មដើម្បីឱ្យអ្នកធ្វើការអាចនៅឆ្ងាយពីគ្នាបាន។
- ទុកឱ្យស្ថានីយ៍អ្នកធ្វើការផ្សេងទៀតដូចជាការងារភារកិច្ចនៅលើខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម។
- កាត់បន្ថយល្បឿនផលិតកម្មដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនអ្នកធ្វើការដែលត្រូវការតាមបណ្តាញ។ ការប្តូរវេនធ្វើការច្រើនអាចអនុញ្ញាតឱ្យមានផលិតកម្មបន្ថែម។
- បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកស្មៀនអំពីរបៀបការពារខ្លួនពេលមានទំនាក់ទំនងជាមួយភ្ញៀវ។

**ការណែនាំសម្រាប់ការការពារជំនួសចាំបាច់សម្រាប់ភារកិច្ចនៅពេលគម្លាតប្រាំមួយហ្វីតមិនអាចធ្វើទៅបាន៖**

- ប្រើរបាំងការពារខ្លួនរវាងអ្នកធ្វើការដើម្បីទប់ស្កាត់ការប្រឈមមុខនិងការចម្លង។
- ប្រើខ្យល់ដែលមានសម្ពាធអវិជ្ជមាននៅក្នុងតំបន់ដកដង្ហើមរបស់និយោជិតនៅទីតាំងការងារថេរ។
- ការផ្គត់ផ្គង់ និងស្ថាប័នចាំបាច់ គោលការណ៍ពាក់ម៉ាស់ដែលផលិតជាលក្ខណៈពាណិជ្ជកម្មចាំបាច់ ដូចជាម៉ាស់ប្រើសម្រាប់ថែរក្សាសុខភាពដែលអាចបោះចោលបាន។ ប្រសិនបើម៉ាស់ត្រូវបានប្រើវាត្រូវតែរួមបញ្ចូលជាមួយរបាំងខ្លួនប្រាណ ឬផ្នែកវិស្វកម្មនិង/ឬការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលផ្សេងទៀត។

**ការណែនាំសម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយភ្ញៀវ៖**

- បញ្ឈប់ដំណើរកម្សាន្តដែលមិនចាំបាច់ និងដំណើរទស្សនកិច្ចដែលមិនចាំបាច់ទាំងអស់ ដោយសាធារណជន។
- ធានាថាកំណត់ហេតុរបស់ភ្ញៀវមានភាពត្រឹមត្រូវ និងត្រូវបានថែរក្សា។

- បង្ហាត់ភ្ញៀវអំពីនីតិវិធីសុវត្ថិភាពនៃការចម្លងវីរុសក្នុងនោះកន្លែងមួយចំនួនក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក។
- កំណត់ពេលវេលា និងវិសាលភាពនៃការមកទស្សនាអាជីវកម្មសំខាន់ៗប៉ុណ្ណោះ។
- កំណត់ការដឹកជញ្ជូន និងទទួលការបញ្ជាទិញ ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់នៃបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន។

**2. និយោជកត្រូវធានាឱ្យមានការលាងដៃឱ្យបានញឹកញាប់ និងគ្រប់គ្រាន់។**

- ដំឡើងកន្លែងលាងដៃ ឬម៉ាស៊ីនចែកចាយទឹកស្អាតនៅតាមច្រកចូលឃ្នាំង និងនៅទីតាំងសំខាន់ៗនៅខាងក្នុងសម្រាប់ភ្ញៀវនិងអ្នកធ្វើការ។ អនាម័យដៃមិនមែនជាការជំនួសសម្រាប់កន្លែងលាងសម្អាតដៃទេ។
- ចាត់តាំងអ្នកធ្វើការដែលបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញទឹកនៅក្នុងកន្លែងលាងដៃដែលចល័ត កន្លែងប្រើតែមួយដង និងសាប៊ូរួមជាមួយការចាក់សម្រាមចោល។
- តម្រូវឱ្យអ្នកធ្វើការលាងដៃឱ្យបានញឹកញាប់នៅពេលពួកគេមកដល់កន្លែងធ្វើការ ចាកចេញពីកន្លែងធ្វើការរបស់ពួកគេដើម្បីសម្រាក ប្រើបន្ទប់ទឹក មុននិងក្រោយពេលពួកគេបរិភោគ ឬដឹក ឬប្រើប្រាស់ថ្នាំជក់ ហើយបន្ទាប់មកប៉ះវិទ្ធុ ឬឧបករណ៍ណាមួយដែលអ្នកផ្សេងប៉ះរួច។
- ផ្តល់កន្លែងលាងដៃបន្ថែម កន្លែងជូត ឬកន្លែងពោះគោ ឬទឹកស្អាត និងសាប៊ូជាក់ក្នុងផ្ទះចល័តដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការលាងដៃឱ្យបានញឹកញាប់បន្ទាប់ពីកាន់វត្ថុដែលអ្នកដទៃប៉ះរួច។

**ការពិចារណា៖** ស្រោមដៃអាចត្រូវបានផ្តល់ជូន ប៉ុន្តែក៏ត្រូវលាងសម្អាតឱ្យបានទៀងទាត់ផងដែរ ដើម្បីការពារការរីករាលដាលមេរោគ ឬប្រើស្រោមដៃដែលអាចចោលបាន។ ការធ្វើបែបនេះអាចជួយអ្នកធ្វើការដែលដៃរបស់ពួកគេត្រូវបានរំខានដោយការលាងសម្អាតញឹកញាប់ និងមានអនាម័យ។

**3. តម្រូវឱ្យនិយោជកបង្កើនកាលវិភាគសម្អាត និងធ្វើអនាម័យ និងធ្វើឱ្យប្រឡាក់កន្លែងធ្វើការឱ្យបានញឹកញាប់ ដើម្បីការពារការចម្លងវីរុសក្នុងនោះ។**

- ចាត់តាំងបុគ្គលិកអនាម័យដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគជាបន្តបន្ទាប់លើកាលវិភាគដែលមានការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់។
- នៅពេលសម្លាប់វីរុសក្នុងនោះ ទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន (Environmental Protection Agency, EPA) ណែនាំឱ្យប្រើពេលវេលាទំនាក់ទំនងដែលបានណែនាំយូរបំផុត និង/ឬប្រើសូលុយស្យុងខាប់បំផុតក្នុងស្លាក។
- ត្រូវប្រាកដថាធ្វើតាមការណែនាំអំពីស្លាកសញ្ញាសម្រាប់កន្លែងញ៉ាំងអាហារនៅពេលប្រើសារធាតុគីមីនៅជិត ឬនៅលើប្រដាប់ប្រជាប្រើប្រាស់ និងកន្លែងញ៉ាំងអាហារ។
- លាងសម្អាត និងលាងជម្រះភាពកខ្វក់/កម្ទេចកម្ទីដែលអាចមើលឃើញចេញពីឧបករណ៍មុនពេលធ្វើអនាម័យ។

- ធានាថាអ្នកធ្វើការប្រើឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនសមស្រប (Personal Protective Equipment, PPE) សម្រាប់បំពេញការងារ។
- ប្រើស្រោមដៃការពារ និងការពារភ្នែក/មុខ (ខែលការពារមុខ និង/ឬឆ្នាំង) ពេលលាយ បាញ់ថ្នាំ និងជូតជាមួយផលិតផលសម្អាតរាង ដូចជាលាយដែលលាយបានល្អ អ្នកត្រូវតែផ្តល់កន្លែងសម្អាតភ្នែក ដែលមានមុខងារពិសេស។
- អនុវត្តតាមការណែនាំស្តីពីការសម្អាតពីមជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រង និងបង្ការជំងឺ (Centers for Disease Control and Prevention, CDC)។ [www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html)

**4. តម្រូវឱ្យនិយោជកបង្កើតនីតិវិធីដើម្បីធានាថាអ្នកធ្វើការ ដែលឈឺមិននៅកន្លែងធ្វើការទេ។**

- ត្រួតពិនិត្យនិយោជិតនូវធាតុសញ្ញាដែលមានជំងឺ ហើយតម្រូវឱ្យអ្នកធ្វើការឈឺនៅផ្ទះ ឬទៅផ្ទះ។
- ធានាថានិយោជិតដឹងពីសញ្ញា និងធាតុសញ្ញានៃវីរុសកូរ៉ូណា។
- តំបន់ណាដែលនិយោជិតដែលធ្វើការឈឺត្រូវតែបិទទ្វារ សម្អាតឱ្យបានស៊ីជម្រៅ និងអនាម័យខ្ពស់។

**ការណែនាំសម្រាប់ការធានាថានិយោជិតឈឺ មិននៅកន្លែងធ្វើការ៖**

- ជូនដំណឹងដល់សហគ្រាមដែលបានចូលមកក្នុងចម្ងាយប្រាំមួយ ហ្វីតនៃអ្នកធ្វើការដែលមានជំងឺវីរុសកូរ៉ូណា ដោយមិនបានបញ្ជាក់ពីអ្នកធ្វើការដែលឈឺនោះទេ។ ជូនដំណឹងដល់ពួកគេអំពីវិធានការដែលត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាពដល់បុគ្គលិក ដូចជាការសម្អាត និងការអនាម័យជាដើម។
- ស្វែងរក និងធ្វើតាមការណែនាំរបស់អាជ្ញាធរសុខាភិបាល និងមន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងតំបន់ទាក់ទងនឹង និយោជិតឈឺ។

**5. និយោជកត្រូវផ្តល់ការអប់រំនៅកន្លែងគ្រោះថ្នាក់ដល់អ្នក ធ្វើការជាភាសាដែលពួកគេយល់ច្បាស់អំពីវិធីការពារ ការឆ្លងវីរុសកូរ៉ូណា។**

**ការអប់រំត្រូវតែរួមបញ្ចូល៖**

- ព័ត៌មានស្តីពីរបៀបរាយការណ៍ពីការប្រឈមនឹងវីរុសកូរ៉ូណាដែល អាចកើតមានធាតុសញ្ញា និងសញ្ញាផ្សេងៗ។
- របៀបការពារការរីករាលដាលនៃវីរុសកូរ៉ូណា រួមបញ្ចូលទាំងដំហាន ដែលត្រូវបានអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីបង្កើតការរក្សាគម្លាតពីគ្នា ការលាងដៃឱ្យបានញឹកញាប់ និងការប្រុងប្រយ័ត្នផ្សេងៗទៀត រួមទាំងការអនុវត្តសុវត្ថិភាពចំណីអាហារជាដើម។
- សារៈសំខាន់នៃការលាងដៃ និងវិធីលាងដៃឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដោយប្រើសាប៊ូ និងទឹកយ៉ាងហោចណាស់ 20 វិនាទី។

- អាការៈផ្លូវដង្ហើមត្រឹមត្រូវ រួមបញ្ចូលទាំងការខ្ទប់ក្អក និងកណ្តាស់ និងមិនប៉ះភ្នែក ច្រមុះ ឬមាត់ដោយដៃ ឬស្រោមដៃដែលមិនបាន លាងសម្អាត។
- សង្កត់ធ្ងន់លើការសម្អាត និងអនាម័យរបស់របរដែលត្រូវប៉ះជាញឹក ញាប់ ដូចជាទូរស័ព្ទដៃ និងឧបករណ៍នានា។

**ការណែនាំសម្រាប់ការផ្តល់ការអប់រំមូលដ្ឋាននៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការ ពារការឆ្លងវីរុសកូរ៉ូណា៖**

- បិទផ្សាយផ្ទាំងរូបភាព/សញ្ញាជាភាសាសមស្របពីអាជ្ញាធរ សុខាភិបាល (CDC, OSHA, L&I, WA ក្រសួងសុខាភិបាល [Department Of Health, DOH] ជាដើម) អំពីរបៀបការពារ ការឆ្លងវីរុសកូរ៉ូណា។
- ទាក់ទងសារសុវត្ថិភាព/ព័ត៌មានថ្មីៗសំខាន់ៗជាញឹកញាប់។

**វិធានការការពារ និងការពិចារណាផ្សេងៗ**

- ជូនដំណឹងដល់អ្នកគ្រប់គ្រងឃ្នាំង ឬផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រង យុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីចាត់ចែងភ្ញៀវ ឬអ្នកធ្វើការដែលមិនអនុវត្តតាមការ រក្សាគម្លាតពីគ្នា ឬអ្នកដែលចេញធាតុសញ្ញានៃជំងឺ។
- គ្របក្រណាត់ និងផ្ទៃរុបជាមួយវត្ថុធាតុរលោង ដូច្នោះវាងាយស្រួល ក្នុងការសម្អាត។
- ផ្តល់មធ្យោបាយឱ្យនិយោជិតដើម្បីបង្ហាញពីការព្រួយបារម្ភ និងគំនិត ណាមួយដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសុវត្ថិភាព។
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីបង្ការគ្រោះមហន្តរាយ (Accident Prevention Program, APP) លើឃ្នាំង ដើម្បីដាក់បញ្ចូល វិធានការយល់ដឹង និងបង្ការសម្រាប់ជំងឺ និងមេរោគ។
- ឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនដែលផ្តល់ដោយនិយោជកអាចមាន ប្រយោជន៍ក្នុងការកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការឆ្លងក្នុងចំណោមអ្នក ធ្វើការដែលមានសុខភាពល្អ និងគ្មានធាតុសញ្ញា។
- របាំងមុខអាចការពារការប៉ះពាល់ផ្ទាល់នឹងកណ្តាស់ ឬក្អក។ ពួកគេក៏ផ្តល់ការការពារពីការលាងសម្អាតសារធាតុគីមី និងការសម្លាប់មេរោគផងដែរ។
- របាំងមុខដែលមានលក្ខណៈរលុង ឬគ្របមុខក្រណាត់ (ដូចជាក្រម៉ា និងរបាំងធ្វើដោយដៃ) អាចត្រូវបានពាក់ដោយ ស្ម័គ្រចិត្តពីអ្នកធ្វើការ ដែលជាវិធានការអនុវត្តល្អបំផុតដើម្បីការពារ អ្នកពាក់ពីការបញ្ជូនដំណក់ទឹកពីក្អក និងកណ្តាស់។ វាជាការសំខាន់ណាស់ដែលត្រូវយល់ថា ប្រភេទនៃការគ្រប មុខទាំងនេះមិនការពារការស្រូបចូលដោយប្រើខ្យល់ល្អ និងមិនការពារពេលនៅជិត។ ប្រសិនបើការការពារប្រភេទនេះត្រូវ បានប្រើ វាក្មតត្រូវលាងសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគរាល់ថ្ងៃ។ ម៉ាស់ ដែលធ្វើនៅផ្ទះមិនមែនជាការជំនួសដែលអាចទទួលយកបាន សម្រាប់ការរក្សាគម្លាតពីគ្នានោះទេ។
- អ្នកធ្វើការមិនគួរប៉ះមាត់ ច្រមុះ ភ្នែករបស់ពួកគេ និងផ្ទៃក្បែរៗនោះទេ នៅពេលពាក់ ប្រើប្រាស់ និងយកឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន។

- ឧបករណ៍ដកដង្ហើមដែលត្រូវបានគេអនុម័តដូចជា N95 មិនត្រូវបានណែនាំសម្រាប់ការការពារវីរុសកូរ៉ូណាចំពោះអ្នកធ្វើការដែលមានសុខភាពល្អ និងមិនចេញធាតុសញ្ញាទេ។ តម្រូវឱ្យប្រើ N95 ឬការការពារដង្ហើមតឹងជាងមុន សម្រាប់ការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធនឹងមនុស្សដែលមានជំងឺវីរុសកូរ៉ូណា អ្នកដែលចេញធាតុសញ្ញាជំងឺនោះ ឬការប៉ះពាល់គីមី/ថ្នាំសម្លាប់មេរោគធម្មតាដទៃទៀតដូចដែលបានវាយតម្លៃពីមុន ឬតម្រូវតាមស្លាក។ ឧបករណ៍ជួយសង្គ្រោះត្រូវការការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រងក្រោមកម្មវិធីមួយដែលរ៉ាប់រងដោយវិធាននៃការសង្គ្រោះ។ និយោជកផ្នែកកសិកម្មត្រូវតែគោរពតាមផ្នែក Y-5 នៃបំពង់ខ្យល់តាមជំពូក 296-307 WAC ដើម្បីធានាការប្រើប្រាស់ និងការថែទាំឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅពេលមានឧបករណ៍ដកដង្ហើមចាំបាច់។
- អាជីវកម្មត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យសម្របសម្រួលជាមួយមន្ត្រីសុខាភិបាលក្នុងតំបន់សម្រាប់ការឆ្លើយតបសមស្រប និងទាន់ពេលវេលានៅពេលពួកគេរកឃើញថានិយោជិតម្នាក់ត្រូវបានគេធ្វើធាតុវិនិច្ឆ័យថាមាន COVID-19។

**ធនធាន**

ហៅទូរស័ព្ទទៅអ្នកប្រឹក្សាដែលនៅជិតអ្នក 1-800-547-8367 ឬអ៊ីមែល [DOSH.Consultation@Lni.wa.gov](mailto:DOSH.Consultation@Lni.wa.gov) សម្រាប់ជំនួយ [www.Lni.wa.gov/DOSHConsultation](http://www.Lni.wa.gov/DOSHConsultation)

គេហទំព័រវីរុសកូរ៉ូណា DOSH ([www.Lni.wa.gov/safety-health/safety-topics/topics/coronavirus](http://www.Lni.wa.gov/safety-health/safety-topics/topics/coronavirus)) រាប់បញ្ចូលទាំងធនធានពី CDC, OSHA, Washington Department of Health (ក្រសួងសុខាភិបាលរដ្ឋ Washington)។

និងក្រសួងសុខាភិបាលរដ្ឋ Washington៖ 1-800-525-0127 [www.doh.wa.gov/Emergencies/Coronavirus](http://www.doh.wa.gov/Emergencies/Coronavirus)

កុលសម្ព័ន្ធ និងដែនសមត្ថកិច្ចសុខាភិបាលក្នុងតំបន់៖ [www.doh.wa.gov/ForPublicHealthandHealthcareProviders/PublicHealthSystemResourcesandServices/LHJandTribalDirectories](http://www.doh.wa.gov/ForPublicHealthandHealthcareProviders/PublicHealthSystemResourcesandServices/LHJandTribalDirectories)

តាមការស្នើសុំ ការគាំទ្រ និងទម្រង់ផ្សេងៗជាភាសាបរទេសសម្រាប់ជនពិការក៏មានជូនផងដែរ។ សូមទូរស័ព្ទទៅ 1-800-547-8367 ។ អ្នកប្រើ TDD ហៅទៅលេខ 711 ។ L&I ជានិយោជកដែលផ្តល់ឱកាសស្មើគ្នា។