

您的權利受法律保護！

雇主必須在方便員工閱覽之處張貼本通告。

工資與加班法

勞工的工資必須符合Washington州最低薪資標準

- 就大多數年滿16歲以上的勞工而言，其必須就所有工作時數獲得至少符合最低薪資標準的薪資報酬。請參閱 www.Lni.wa.gov/MinWage。
- 14歲或15歲的勞工可獲得最低工資的85%。
- 小費不得計入最低工資的一部分。雇主必須將所有小費交給雇員。

若工作時間超過40小時，則需支付加班費。

在固定的七天工作週內，對於超過40小時的所有工作時間，必須以1.5倍的正常工資支付給大多數勞工。

勞工需要用餐和休息時間

用餐時間

如果一天的工作時間超過五個小時，大多數勞工有權享有30分鐘的無薪用餐時間。如果您在用餐期間必須繼續值班，您應當獲得該30分鐘的薪資。如果一天的工作時間超過11個小時，農業工作者有權享有30分鐘的無薪第二餐用餐時間。如需了解更多資訊，請造訪 www.Lni.wa.gov/workers-rights/workplace-policies/rest-breaks-meal-periods-and-schedules。

休息時間

- 大多數勞工每工作四個小時有權獲得10分鐘的有薪休息時間，並且不得在無休息的情況下連續工作三個小時以上。
- 農業工作者每工作四個小時必須獲得10分鐘的有薪休息時間。
- 如果您未滿18歲，請參閱右側的「Teen Corner」（青少年專欄）。

薪資要求

固定發薪日

勞工每個月必須至少領取一次薪資，並於固定發薪日領取。您的雇主必須給您提供一份薪資明細表，其中列明工作時數、薪資率、計件單位數目（若是計件工作）、工資總額、工資週期以及所有薪資扣減項。

如需瞭解更多有關授權薪資扣減項的資訊，請造訪

www.Lni.wa.gov/workers-rights/wages/getting-paid，並點擊「Paycheck deductions」（薪資扣減）。

平等薪資與就業機會法案

根據此法案，您的雇主禁止因性別而提供不平等的薪資或職業晉升機會。您亦有權披露、對比或討論您或其他員工的薪資。您的雇主不能因您討論薪資、提交投訴或行使其他受《Equal Pay and Opportunities Act》（《平等薪資與就業機會法案》）保護的權利而對您採取任何不利行為。同時，雇主不得向求職者詢問工資或薪資歷史（某些情況下除外），並且不得規定求職者的工資或薪資歷史達到特定標準。若雇主擁有15名或以上員工，求職者亦有權獲取某些薪酬資訊。如需了解更多資訊或提交投訴，請參閱網址 www.Lni.wa.gov/EqualPay。

青少年專欄—為14至17歲勞工提供的資訊

- 一般而言，最低就業年齡為14歲，並且對14歲至15歲的青少年及16歲至17歲的青少年分別設有不同的規定。
- 雇主必須持有未成年者工作許可證，方可僱用青少年。這項要求適用於家庭成員，但家庭農場除外。青少年無需持有工作許可證。
- 青少年需要持有已簽名的授權表才能開始工作。針對暑期就業，家長必須簽署 Parent Authorization for Summer Work（暑期就業家長授權）表。如果您在學年期間工作，家長和學校職員必須簽署 Parent/School Authorization（家長/學校授權）表。
- 多數工作不允許18歲以下的人士從事，因為這些工作不安全。
- 青少年的工作時間有所限制，對上學期間的工作時間則有更多限制。

青少年的用餐與休息時間

- 在農業工作中，任何年齡的青少年如果工作超過五個小時，則可獲得30分鐘的用餐時間，並且每工作四小時享有10分鐘的帶薪休息時間。
- 在所有其他行業中，16歲或17歲的青少年如果工作超過五個小時，必須有30分鐘的用餐時間，並且每工作四小時享有10分鐘的帶薪休息時間。他們必須至少每三小時休息一次。
- 對於14歲或15歲的青少年，必須在不晚於第四個小時結束後享有30分鐘的用餐時間，以及每工作兩小時享有10分鐘的帶薪休息時間。

如需瞭解更多有關青少年就業的資訊，請造訪：

www.Lni.wa.gov/TeenWorkers，致電 1-866-219-7321，或發送電子郵件至 TeenSafety@Lni.wa.gov。

休假法律

帶薪病假

大多數勞工每工作40個小時至少享有一小時的帶薪病假。此項休假可從就業的第90個日曆日開始使用。雇主必須至少每月向員工提供一份詳單，其中列明他們累計的、已用的以及可用的病假時數。此類資訊可能會包含在您的常規薪資明細表中，或者另行通知。必須允許勞工至少將40個小時的任何未用帶薪病假時數結轉至下一年。有關授權使用方式、累計方式與資格的詳細資訊，請造訪www.Lni.wa.gov/SickLeave。

Washington Family Care Act (《Washington州家庭關懷法》)：利用帶薪假照顧患病家屬

員工有權選擇將僱主提供的任何帶薪假（病假、假期、某些短期殘障計劃或其他有償休假）用於照顧：

- 因健康情況需要治療或照料的子女；
- 具有嚴重健康情況或緊急健康情況的配偶、父母、公公婆婆或岳父岳母、祖父母或外祖父母；以及
- 年滿18歲以上并且因殘疾而無法自我照料的子女。
- 有關更多資訊，請參閱

www.Lni.wa.gov/workers-rights/leave/family-care-act。

家庭暴力、性侵犯或跟蹤受害者的休假

受害者及其家屬可以提出合理的准假請求，以尋求法律或執法機關的協助、接受醫療、獲得諮詢、搬家、與犯罪受害者權益維護者會面或者保護自身安全。雇主還必須為受害者的安全提供合理的便利安排。如需了解更多資訊，請參閱

www.Lni.wa.gov/DVLeave。

軍事部署期間軍人配偶的探親假

若軍人接獲軍事部署通知，或者軍人於軍事衝突期間獲准離開營地休假，則其配偶或已登記之同居伴侶可於每次軍事部署期間獲得總計15天的無薪休假。

您的雇主不得因您行使您的權利或提出有關最低薪資、加班、帶薪病假或受到保障的休假之投訴，而將您解僱或對您進行報復。

由其他機構執行

帶薪家庭照顧假和病假：由Washington Employment Security Department (Washington州就業保障局) 執行。Washington州向廣大勞動者提供帶薪家庭照顧假與病假福利。此保險計劃由員工和眾多雇主支付的保費資助。允許員工在其新生兒出生、本人罹患重大疾病或遭受嚴重傷害、需要照顧生病或體弱多病的家屬，以及由於一些軍事相關活動而按需至多請假12週。根據立法機構指示，已於2019年1月1日開始評估保費。如需了解更多資訊，請造訪www.paidleave.wa.gov。

孕期保留職位休假：由Washington State Human Rights Commission (Washington州人權委員會根據《Washington州反歧視法》(Washington State Law Against Discrimination, WLAD) 執行。請造訪www.hum.wa.gov 或致電 1-800-233-3247

Family and Medical Leave Act (《家庭與醫療假法》)：由U.S. Department of Labor (美國勞工部) 執行。符合資格的員工可以行使其權利，以使用受到《家庭與醫療假法》(Family and Medical Leave Act, FMLA) 保護的家庭與醫療休假，具體方式為造訪www.dol.gov/whd/fmla 或致電 1-866-487-9243與勞工部聯絡。

聯絡L&I (Washington州勞工與工業部)

需要更多資訊？

有關於提交勞工權利投訴的疑問？

線上：www.Lni.wa.gov/workers-rights

電話：1-866-219-7321 (免費)

網站：www.Lni.wa.gov/Offices

電子郵件：ESgeneral@Lni.wa.gov

關於必須在工作場所張貼海報的資訊

請造訪www.Lni.wa.gov/RequiredPosters 網站，以進一步瞭解必須在工作場所張貼的L&I及其他政府機構海報之資訊。

人口販運屬於違法行為

如需受害者援助，請致電1-888-373-7888聯絡National Human Trafficking Resource Center (全國禁止人口販運資源中心) 或致電1-800-822-1067聯絡Washington State Office of Crime Victims Advocacy (Washington州罪受害者案權益維護辦公室)。

我們可依照請求提供外國語言協助以及供殘障人士閱讀的其他版本格式。請致電1-800-547-8367。TDD專線使用者請撥打711。L&I 為所有雇員提供平等機會。