



Quý vị có đúng mẫu đơn không? Sử dụng mẫu đơn này để nộp đơn khiếu nại về:

- Tiền bồi thường tối thiểu không được chi trả.
- Tiền boa và tiền thưởng không được chi trả.
- Số tiền được khấu trừ từ lương mà không có sự cho phép.
- Không thể tích lũy hoặc sử dụng thời gian ốm có lương.
- Không được chi trả cho thời gian ốm có lương.
- Thông báo thời gian ốm có lương.
- Không hoàn trả phí cầu đường, lệ phí hoặc phụ phí.
- Thông báo về các quyền.
- Thông báo về các quyền bằng ngôn ngữ thường dùng của tôi.
- Biên nhận của tài xế.
- Thông báo hành trình hàng tuần.
- Công ty đi chung xe trả thù tôi.
- Khác – xin giải thích trong Mục C.

Nếu khiếu nại của quý vị về điều gì khác, hãy xem [Hướng Dẫn Khiếu Nại](#) để biết mẫu đơn nào để hoàn tất.

Tất cả các tài xế lái xe chung ở Washington, bất kể tình trạng nhập cư, đều có quyền hợp pháp để nộp Khiếu Nại về Quyền Tài Xế. Chúng tôi có thể điều tra các khiếu nại bồi thường trong vòng 3 năm kể từ ngày mà quý vị đáng lẽ phải được chi trả, bắt đầu từ ngày 01 Tháng Một, 2023. Tìm hiểu thêm về các quyền của quý vị tại www.Lni.wa.gov/TNCDrivers.

Gợi ý để hoàn tất mẫu đơn này:

- Cố gắng không bỏ qua bất kỳ câu hỏi nào. Điền vào mẫu đơn rõ ràng và đầy đủ. Quý vị có thể cung cấp cho chúng tôi càng nhiều thông tin, chúng tôi có thể giúp quý vị càng nhanh.
- Gửi cho chúng tôi bất kỳ chứng từ nào mà quý vị có để hỗ trợ khiếu nại của quý vị. Các ví dụ bao gồm: bản sao của bản sao kê lương, biên lai, thỏa thuận đã ký, bất kỳ thông tin liên lạc nào với công ty đi xe chung hoặc thậm chí hồ sơ cá nhân của quý vị liệt kê các chuyến đi của hành khách.

Sau khi quý vị nộp đơn khiếu nại của mình, chúng tôi sẽ:

- Liên hệ với quý vị để cho quý vị biết chúng tôi đã nhận được đơn khiếu nại của quý vị. Chúng tôi có thể yêu cầu quý vị thêm các thông tin trước khi chúng tôi có thể bắt đầu điều tra.
- Liên hệ với công ty đi xe chung. L&I sẽ báo cho công ty đi xe chung rằng quý vị đã nộp đơn Khiếu Nại về Các Quyền Tài Xế và gửi một bản sao đơn khiếu nại của quý vị. Khi điều tra khiếu nại, các công ty đi chung xe phải mở hồ sơ chấm công và tiền lương của họ để chúng tôi có thể xác định xem có nợ tiền bồi thường/thời gian ốm có lương hay không. Khiếu Nại về Các Quyền Tài Xế có thể được tiết lộ công khai.
- Điều tra khiếu nại của quý vị. Chúng tôi sẽ đưa ra quyết định trong vòng 60 ngày (90 ngày đối với các khiếu nại có trả thù) hoặc thông báo cho quý vị biết nếu chúng tôi cần thêm thời gian để điều tra.

Các khiếu nại mà chúng tôi không thể trợ giúp:

- Tiền bồi thường hoặc các cáo buộc khác mà quý vị đang yêu cầu là trước ngày có hiệu lực của luật (Ngày 01 Tháng Một, 2023) hoặc cách đây hơn 3 tháng.
- Hành khách đi xe hoàn toàn bên ngoài Washington.

Nếu quý vị đang được luật sư hoặc người biện hộ hỗ trợ giải quyết khiếu nại của mình, xin thông báo cho cơ quan điều tra.

Tiếp tục chi trả tiền cho hình thức tiếp theo.

For L&I Use Only
(Chỉ Dành Cho L&I Sử Dụng)
Complaint #



Mẫu Đơn Khiếu Nại Về Các Quyền Tài Xé

Tiêu Chuẩn Việc Làm

360-902-5316 hoặc 1-866-219-7321

Mục A – Thông Tin Của Tôi

Ngôn Ngữ Thường Dùng:				
<input type="checkbox"/> Tiếng Anh	<input type="checkbox"/> Tiếng Amharic	<input type="checkbox"/> Tiếng Ả-rập	<input type="checkbox"/> Tiếng Trung Giản Thể	<input type="checkbox"/> Tiếng Trung Phồn Thể
<input type="checkbox"/> Tiếng Dari	<input type="checkbox"/> Tiếng Pháp	<input type="checkbox"/> Tiếng Hindi	<input type="checkbox"/> Tiếng Oromo	<input type="checkbox"/> Tiếng Punjab
<input type="checkbox"/> Tiếng Nga	<input type="checkbox"/> Tiếng Somali	<input type="checkbox"/> Tiếng Soninke	<input type="checkbox"/> Tiếng Tây Ban Nha	<input type="checkbox"/> Tiếng Tigrinya
<input type="checkbox"/> Tiếng Việt	<input type="checkbox"/> Tiếng Khác:			
Tên (Vi tên xuất hiện trên ID của quý vị – Tên Lót, Họ Không Thay Đổi)				
Địa Chỉ Gửi Thư		Thành Phố	Tiểu Bang	Mã Vùng
Số Điện Thoại	Địa chỉ Email			
Người Liên Hệ Thứ Hai		Số Điện Thoại của Người Liên Hệ Thứ Hai		

Mục B – Công Ty Đi Xe Chung

Tên Sở Làm

Mục C – Chi Tiết Hỗ Trợ Khiếu Nại Của Quý Vị

Ngày quý vị đã bắt đầu lái xe cho công ty này.	Quý vị đã lái xe cho công ty này vào lần sau cùng lúc nào?
Khiếu nại của tôi là dành cho thời gian sau đây Ngày Bắt Đầu:	Ngày Kết Thúc:

Đánh dấu tất cả mục áp dụng:

<input type="checkbox"/> Tiền bồi thường tối thiểu không được chi trả	<input type="checkbox"/> Khoản khấu trừ không được phép	<input type="checkbox"/> Thông báo hành trình hàng tuần thiếu/sai/không đầy đủ
<input type="checkbox"/> Tiền bo và tiền thưởng không được chi trả	<input type="checkbox"/> Thời gian ốm có lương	<input type="checkbox"/> Không nhận được thông báo thời gian ốm có lương
<input type="checkbox"/> Không hoàn trả phí cầu đường, lệ phí hoặc phụ phí	<input type="checkbox"/> Công ty đã không cung cấp thông báo về các quyền hoặc không nhận được bằng ngôn ngữ thường dùng	<input type="checkbox"/> Sự trả thù
<input type="checkbox"/> Biên nhận điện tử thiếu/sai/không đầy đủ	<input type="checkbox"/> Khác:	

Cần thông tin để xử lý khiếu nại của quý vị.

Quý vị có thể trả lời càng nhiều câu hỏi, chúng tôi có thể xử lý khiếu nại của quý vị càng nhanh.

Nợ tiền bồi thường / thời gian ốm có lương \$	Giờ:	# ghi số giờ sân ga hành khách thời gian này?
--	------	---

Tiếp theo trang kế tiếp

Quý vị được trả lương thường xuyên như thế nào? <input type="checkbox"/> Hàng ngày <input type="checkbox"/> Hàng tuần <input type="checkbox"/> Hai tuần một lần		
(Các) ngày trả lương theo lịch trình cho thời gian ốm/bồi thường mà quý vị đang yêu cầu là gì?	Quý vị có nhận được các báo cáo lương không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Không Biết	
Quý vị có hỏi công ty đi xe chung về việc đã từ chối tiền bồi thường/thời gian ốm của mình không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Không Biết	Nếu "Có", quý vị đã hỏi vào các ngày nào?	
Nếu quý vị có nợ công ty đi xe chung bất kỳ số tiền nào hoặc có bất kỳ tài sản nào của họ không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Không Biết	Nếu là tiền, bao nhiêu? \$	
Nếu quý vị nợ công ty đi xe chung số tiền hoặc có tài sản nào của họ, xin mô tả. Nếu quý vị đã có thỏa thuận bằng văn bản, L&I sẽ cần một bản sao.		
Quý vị đã có nhận được một phần chi trả không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Không Biết	Các tài xế cũng không được chi trả phải không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Không Biết	
Nói chi tiết cho chúng tôi biết lý do vì sao quý vị nộp đơn khiếu nại này và lý do nào mà công ty đi xe chung đã không chi trả. Quý vị có thể đính kèm thêm giấy nếu quý vị cần thêm chỗ trống.		
Các hồ sơ liên quan nào mà quý vị có thể cung cấp để hỗ trợ khiếu nại của mình không? Quý vị có thể đính kèm các bản sao hồ sơ của mình hoặc sau đó, các bản sao này cho L&I.		
<input type="checkbox"/> Chính sách về thời gian ốm có lương của công ty đi xe chung	<input type="checkbox"/> Sự cho phép khấu trừ bằng văn bản	<input type="checkbox"/> Biên nhận của tài xế
<input type="checkbox"/> Thông báo hành trình hàng tuần	<input type="checkbox"/> Hồ sơ hành trình cá nhân	<input type="checkbox"/> Khác:

Mục D – Chữ Ký

- Bằng cách trình nộp mẫu đơn này, tôi xác nhận thông tin đã được cung cấp là chính xác và thật sự. Tôi cũng sẽ đồng ý hợp tác và giao tiếp với điều tra viên của mình. Tên của tôi trên mẫu đơn này cấu thành chữ ký của tôi.

Chữ Ký (Viết In hoặc Ghi)

Ngày

Các Bước Kế Tiếp:

- Xem lại và in mẫu đơn.** Bảo đảm thông tin càng đầy đủ và chính xác càng tốt. Lưu giữ một bản sao cho bản thân quý vị.
- Trình nộp mẫu đơn của quý vị – quý vị có thể gọi hoặc trực tiếp gửi mẫu đơn của mình cho văn phòng L&I địa phương của quý vị.** Có cần giúp tìm kiếm văn phòng địa phương của quý vị không? Truy cập www.Lni.wa.gov/Offices.