

ACCIDENT PREVENTION PROGRAM (APP) NGÀNH CÔNG NGHIỆP THÔNG THƯỜNG

(Ghi tên Công Ty của quý vị ở đây)

MẪU

XIN TÙY CHỈNH ỨNG DỤNG NÀY THEO NƠI LÀM VIỆC CỦA QUÝ VỊ. NGOÀI RA, ỨNG DỤNG SOẠN THẢO VĂN BẢN CỦA QUÝ VỊ CHỈ CÓ HIỆU QUẢ NẾU ĐƯỢC ĐƯA VÀO THỰC TẾ!

Quý vị có thể thực hiện theo bản thảo này, tuy nhiên, chỉ được cung cấp như một bản mẫu.

Quý vị phải điều chỉnh Chương Trình Phòng Ngừa Tai Nạn của riêng mình cho phù hợp với hoạt động kinh doanh thực tế và các mối nguy tiềm ẩn mà người lao động của quý vị có thể gặp phải.

Nếu quý vị đang sử dụng phiên bản điện tử, xin đọc kỹ tài liệu và thêm và/hoặc xóa thông tin khi cần để làm cho phù hợp với nơi làm việc. Quý vị cũng có thể lựa chọn nhấn phím “F11” để cuộn qua tài liệu và nhập thông tin vào các trường nhất định cần tùy chỉnh theo doanh nghiệp và/hoặc địa điểm cụ thể của mình.

Chương trình này phải được thực hiện để có hiệu quả trong thực tế. Chương trình cũng cần được cập nhật khi các thay đổi diễn ra trong doanh nghiệp của quý vị (thiết bị mới, quy trình mới, v.v.).

Chương Trình Phòng Chống Tai Nạn

(Thêm tên công ty của quý vị ở đây)

Yếu Tố 1 - Định Hướng An Toàn: Mỗi người lao động sẽ được cung cấp khóa định hướng an toàn bởi *(Thêm tên của người sẽ cung cấp khóa định hướng an toàn ban đầu)* khi mới được thuê mướn. Khóa định hướng sẽ bao gồm các mục sau đây:

1. Phần mô tả chương trình phòng ngừa tai nạn:

- Chúng tôi có một chương trình phòng ngừa tai nạn chính thức bằng văn bản như được mô tả trong các quy định WISHA (WAC 296-800-140).
- Chương trình bao gồm khóa định hướng an toàn này và ủy ban an toàn được mô tả trong Phần 2 dưới đây.
- Chúng tôi cũng có các quy định an toàn cơ bản mà tất cả những người lao động phải thực hiện theo. Các quy định này là:
 - Không bao giờ làm bất kỳ điều gì không an toàn để hoàn tất công việc. Nếu một công việc không an toàn, hãy báo cáo cho giám sát viên của quý vị hoặc đại diện ủy ban an toàn. Chúng tôi sẽ tìm một cách an toàn hơn để thực hiện công việc đó.
 - Không tháo ra hoặc vô hiệu hóa bất kỳ thiết bị an toàn nào! Luôn có lấp chắn bảo vệ trước khi vận hành máy móc.
 - Không bao giờ vận hành một phần thiết bị nào trừ khi quý vị đã được huấn luyện và được cho phép.
 - Sử dụng thiết bị bảo hộ cá nhân của quý vị bất kỳ khi nào cần thiết.
 - Tuân theo tất cả các biển cảnh báo an toàn.
 - Nghiêm cấm làm việc dưới sự ảnh hưởng của rượu bia hoặc ma túy bất hợp pháp hay sử dụng những thứ này ở nơi làm việc.
 - Không mang súng đạn hoặc chất nổ vào tòa nhà công ty.
 - Chỉ được phép hút thuốc bên ngoài tòa nhà, tránh xa bất kỳ lối vào hoặc lỗ thông gió nào.
 - Nghiêm cấm nô giỡn, chạy nhảy và đánh nhau
 - Lau sạch các chất tràn ngay lập tức. Thay thế tất cả các dụng cụ và đồ dùng sau khi sử dụng. Không cho phép tích tụ các mảnh vụn ở nơi sẽ trở thành mối nguy. Dọn dẹp công ty tốt giúp phòng ngừa tai nạn.
 - *(Thêm bất kỳ quy định an toàn cơ bản nào khác áp dụng cho công ty của quý vị. Xóa bỏ bất kỳ mục nào ra khỏi danh sách trên đây mà không áp dụng cho doanh nghiệp quý vị.)*

2. Cách thức và thời điểm báo cáo chấn thương. Nơi các cơ sở sơ cứu trú đóng.

- Nếu quý vị bị chấn thương hoặc bị bệnh khi làm việc, hãy báo cáo việc này cho *(Thêm tên hoặc chức danh của người mà quý vị sẽ báo cáo chấn thương)*.
- Có một bộ sơ cứu được đặt ở *(Thêm nơi bộ sơ cứu được đặt trong doanh nghiệp của quý vị.)*
- Chúng tôi yêu cầu tất cả các giám sát viên phải được huấn luyện sơ cứu/CPR (Hồi Sức Tim Phổi).¹
- Chúng tôi cũng đã đăng các số điện thoại khẩn cấp *(Thêm vị trí đăng các số điện thoại khẩn cấp)*.

¹ Được thiết kế để xác định thành phần nhà cung cấp dịch vụ sơ cứu sẵn có tại các cơ sở sơ cứu.

3. Cách thức báo cáo các quy trình thực hành và điều kiện không an toàn.

- Nếu quý vị thấy một điều gì không an toàn hoặc người nào đó đang làm việc không an toàn, hãy báo cáo ngay lập tức điều đó cho (Thêm tên hoặc chức danh của người mà quý vị nên báo cáo các điều kiện không an toàn).

4. Những gì cần làm trong trường hợp khẩn cấp bao gồm cách thức thoát khỏi nơi làm việc.

- Một sơ đồ sơ tán cho tòa nhà được đăng ở *(Thêm sơ đồ vị trí sơ tán nếu quý vị có một hoặc xóa bỏ câu này)*. Sơ đồ này hiển thị vị trí lối thoát hiểm, bình chữa cháy, bộ sơ cứu và nơi tập trung bên ngoài.

Khẩn Cấp Về Hỏa Hoạn

- Quý vị sẽ được huấn luyện về cách thức sử dụng một bình chữa cháy là một phần trong khóa định hướng của mình nếu đó là một phần kế hoạch hành động khẩn cấp về hỏa hoạn của công ty quý vị. *(Tùy chỉnh chương trình của quý vị bằng cách thêm cách thức hành động khẩn cấp về hỏa hoạn và cách thức huấn luyện sử dụng bình chữa cháy nếu có, sẽ được vận dụng trong doanh nghiệp quý vị.)*
- **Nếu quý vị phát hiện hỏa hoạn:**² Nói cho một người khác biết ngay lập tức. Gọi hoặc nhờ họ gọi 911 và một giám sát viên.
 - Nếu hỏa hoạn nhỏ xảy ra (như đám cháy thùng rác) và có rất ít khói, quý vị có thể cố gắng dập tắt bằng bình chữa cháy (chỉ khi nào quý vị đã được huấn luyện về cách thức sử dụng bình chữa cháy và nếu quý vị đang thực hiện theo chương trình hành động khẩn cấp về hỏa hoạn của công ty quý vị).
 - Nếu hỏa hoạn lan rộng hoặc khói dày, đừng tiếp tục dập lửa.
 - Nói cho những người lao động khác trong khu vực để sơ tán.
 - Đi đến điểm tập trung được chỉ định bên ngoài tòa nhà.

Khẩn Cấp Về Động Đất

- **Trong suốt thời gian động đất:**
Nếu quý vị đang ở bên trong tòa nhà:
 - Nấp dưới gầm bàn làm việc hoặc bàn ăn, che đầu và bám chặt. Tránh xa các cửa sổ, tủ nặng, giá sách hoặc vách ngăn bằng kính.
 - Khi ngừng rung lắc, các giám sát viên phải kiểm tra thiệt hại và các tuyến đường sơ tán hiện có, sau đó bắt đầu sơ tán khu vực của mình đến địa điểm tập trung đã chỉ định.
 - Sơ tán phải được tiến hành càng nhanh càng tốt vì có thể có dư chấn.
 - Giám sát viên phải đếm kiểm tra từng người lao động trong nhóm làm việc của mình càng nhanh càng tốt.
 - Nhân viên sơ cứu được chứng nhận phải kiểm tra chấn thương và giúp sơ tán người lao động bị chấn thương. Không cố gắng di chuyển người bị chấn thương nghiêm trọng trừ khi họ đang gặp nguy cơ trước mắt là bị chấn thương thêm.
 - Nếu mùi gas có trong tòa nhà, hãy yêu cầu một giám sát viên ngắt gas ở đường ống chính. Mở cửa sổ. Tất cả các giám sát viên đều được huấn luyện về quy trình ngắt gas.³ *(Tùy chỉnh mục này cho phù hợp với doanh nghiệp quý vị, bao gồm vị trí của van đóng khẩn cấp và người sẽ có nhiệm vụ đó.)*
 - Giám sát viên và nhân viên sơ cứu không được quay lại tòa nhà ngay khi hoàn tất sơ tán.
 - Không đến gần hoặc tiếp xúc với các đường dây điện bị rơi xuống hoặc các đồ vật chạm vào các đường dây điện này.
 - Không sử dụng điện thoại trừ trường hợp khẩn cấp.
 - Bật radio và lắng nghe các hướng dẫn an toàn công cộng.

² Được thiết kế để xác định hạn chế việc người lao động tham gia vào công tác chữa cháy và cung cấp hướng dẫn sơ tán cụ thể.

³ Được thiết kế để xác định các quy trình khẩn cấp (như vị trí đóng khẩn cấp) và chỉ định trách nhiệm cho nhiệm vụ này.

- Nếu quý vị đang ở bên ngoài: Tránh xa các tòa nhà, cây cối hoặc đường dây điện thoại và đường dây điện.
- Nếu quý vị đang ở trên đường: Lái xe tránh xa đường hầm/cầu vượt. Dừng lại ở một nơi an toàn. Ở trong xe.

5. Xác định các hóa chất nguy hiểm được sử dụng tại địa điểm này.

- Sử dụng an toàn và các hành động khẩn cấp cần thực hiện sau khi vô tình phơi nhiễm.
- Chúng tôi sử dụng một số hóa chất, bao gồm dung môi và chất tẩy rửa. Quý vị sẽ nhận được khóa định hướng riêng làm một phần trong chương trình thông tin mối nguy hóa chất của chúng tôi về các mối nguy hóa chất này trước khi quý vị làm việc với hóa chất hoặc làm việc ở một khu vực nơi sử dụng hóa chất.

6. Sử dụng và bảo dưỡng thiết bị bảo hộ cá nhân cần thiết (PPE).⁴

- Một số nhiệm vụ trong công ty chúng tôi yêu cầu người lao động phải mang PPE để bảo vệ khỏi bị chấn thương.
- Quý vị sẽ được hướng dẫn bởi *(Thêm tên hoặc chức danh của người sẽ hướng dẫn cách sử dụng và bảo dưỡng ppe cho người lao động)* dùng các hướng dẫn của nhà sản xuất về cách thức sử dụng và bảo dưỡng PPE được đính kèm với chương trình này.

7. Huấn luyện tại nơi làm việc về những gì quý vị cần biết để thực hiện công việc một cách an toàn.

- Trước khi quý vị được chỉ định nhiệm vụ đầu tiên, *(Thêm tên hoặc chức danh của người tiến hành huấn luyện tại nơi làm việc cho người lao động mới)* sẽ cho quý vị thấy những gì cần thực hiện cùng với các hướng dẫn an toàn và PPE cần thiết.
- Chúng tôi đã thiết lập các quy định an toàn và yêu cầu về thiết bị bảo hộ cá nhân (personal protective equipment - PPE) dựa vào thẩm định mối nguy đối với mỗi nhiệm vụ.
- Không sử dụng thiết bị hoặc cố gắng thực hiện bất kỳ nhiệm vụ nào trong số này trước khi quý vị đã nhận được khóa huấn luyện và PPE cần thiết.

Yếu Tố 2 - Ủy Ban An Toàn **(Bắt buộc đối với công ty có từ 11 người lao động trở lên)**

- Ủy ban của chúng tôi sẽ gồm có *(Thêm sự phối hợp của ủy ban an toàn công ty quý vị ở đây)*.
- Người lao động sẽ bầu ra một đại diện trong số họ để tham gia vào ủy ban.
- Các thành viên ủy ban an toàn sẽ bầu một chủ tịch.
- Cuộc họp theo lịch thường xuyên là *(Thêm thời gian cuộc họp thường xuyên, như Thứ Năm đầu tiên của mỗi tháng)*. Việc này có thể thay đổi bằng cách bỏ phiếu của ủy ban.
- Một thành viên ủy ban sẽ được chỉ định giữ biên bản mỗi tháng.⁵ **HOẶC**

Cuộc Họp Về An Toàn Của Người Lao Động **(Một lựa chọn cho các ủy ban an toàn đối với công ty có từ 10 người lao động trở xuống hoặc công ty có từ 11 người lao động trở lên được phân chia theo các ca làm việc khác nhau hoặc làm việc ở những địa điểm phân tán rộng rãi trong các nhóm từ 10 người lao động trở xuống)**

- Các cuộc họp thường được tiến hành *(Thêm thời gian họp thường xuyên, như Thứ Năm đầu tiên của mỗi tháng)*
- Tất cả những người lao động cần phải tham dự.
- Người lãnh đạo cuộc họp sẽ chỉ định một người để ghi nhận thành phần tham dự và các chủ đề được bàn thảo.⁶

Quý vị đang ở cuối Chương Trình APP Mẫu. Xin bảo đảm rằng quý vị đã thêm tất cả thông tin cần thiết làm cho phù hợp với doanh nghiệp của quý vị. Nếu quý vị có thêm bất kỳ thông tin nào muốn bổ sung,

⁴ Được thiết kế để xác định các loại PPE nào cần phải có tại cơ sở này và kết hợp các hướng dẫn sử dụng và bảo dưỡng của nhà sản xuất vào chương trình.

⁵ Được thiết kế để chỉ định trách nhiệm giữ biên bản.

⁶ Được thiết kế để chỉ định trách nhiệm duy trì thành phần tham dự.

xin thực hiện như thế. Nếu không, hãy nhấn phím Delete (Xóa) để xóa tin nhắn này. Quý vị cũng có thể sử dụng mẫu đơn không bắt buộc để ghi nhận khóa Định Hướng An Toàn Cho Người Lao Động của mình ở đây: <https://www.lni.wa.gov/forms/pdf/F417-276-000.pdf>

Ngoài ra, cũng hiện có các mẫu đơn Báo Cáo Mối Nguy Ở Nơi Làm Việc:

<https://lni.wa.gov/forms-publications/f417-277-000.pdf>

và Báo Cáo Chấn Thương, Bệnh Tật hoặc Tình Huống Thoát Chết Ở Nơi Làm Việc:

<https://lni.wa.gov/forms-publications/f417-278-000.pdf>